

Centre de Prestation et d'Ingénierie Informatique

Département Opérationnel Méditerranée

Août 2017

CAIRN

Catalogue Informatisé des Remontées mécaniques Nationales

Modules Exploitants



du Développement durable et de l'Énergie

Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie

Historique des versions du document

Version	Date	Commentaire
0.1	31 août 2016	Initialisation du document
0.2	1 ^{er} septembre 2016	Prise en compte des remarques DBU, JLO
1	1 ^{er} octobre 2016	Version validée
1.1	1 ^{er} juillet 2017	Ajout fonctionnalités Rapports annuels
Affaire suivie par	•	
Pascal BALMETCPII/DOM		
Tél. : 04 42 24 72 58		

Courriel : Pascal.Balmet@developpement-durable.gouv.fr

Liste de diffusion

Date d'envoi :		
Prénom-Nom	Service (DG/Sous Dir/Bureau)	Fonction
D. BUCLON	DOM / DA	Responsable PND
S. MOMPART	DOM / DA	Chef du groupe DA
J LOKCH	DOM / ED	Chef de projet Maîtrise d'oeuvre
C. SION	STRMTG / DRC	Chef de projet MO
J. CHAUVET	STRMTG / DRC	Référent MO
Visa(s) MOA		

Prénom-Nom Service		Fonction	Visa et date	
C. SION	STRMTG / DRC	Chef de projet MO		

SOMMAIRE

1 - PRÉAMBULE POUR GUIDE EXPLOITANT CAIRN	4
2 - GÉNÉRALITÉS	5
2.1 - Création de compte	5
2.2 - Connexion et déconnexion	6
2.3 - Généralités sur la navigation dans l'application	6
2.4 - Structure générale des écrans	7
3 - MENU APPAREIL	10
3.1 - Descriptif	
3.2 - Les modifications administratives	11
3.3 - Les observations	12
3.4 - Les pathologies	14
4 - MENU CONTRÔLE : RAPPORTS DE SYNTHÈSE ANNUELS	15
4.1 - Fonctionnement global du module	15
4.2 - Gestions des rapports	16
4.3 - Création d'un rapport	
4.4 - Validation d'un rapport	20
4.5 - Import des rapports par un fichier XML	21
5 - MENU REX : PATHOLOGIES	23
5.1 - Recherche de pathologies	23
5.2 - Liste des appareils concernés par une pathologie	23
6 - MENU REX : DÉCLARATIONS D'ACCIDENTS	24
6.1 - Objectif du module	24
6.2 - Créer une déclaration d'accident	25
6.3 - Gestions des déclarations	27

Guide utilisateur destiné aux Exploitants

1 - Préambule pour guide exploitant CAIRN

CAIRN est une application informatique du STRMTG, contenant les données administratives et techniques de toutes les remontées mécaniques et tapis roulants.

Cette application est « centralisée » (c.à.d hébergée sur un serveur unique du ministère en charge des transports) et accessible via un simple navigateur internet (à l'adresse suivante : <u>http://cairn.din.developpement-durable.gouv.fr</u>). Nous préconisons l'utilisation de **mozzila firefox** pour avoir la garantit d'exploiter toutes les fonctionalités de l'application, mais les navigateurs récents sont compatibles avec CAIRN.

Les exports proposés sont proposés au format Pdf.

Les exploitants de remontées mécanique et tapis roulant peuvent obtenir un compte d'accès privilégié, leur permettant d'avoir accès à des données détaillées, notamment concernant leurs installations.

Un compte d'accès permet à un exploitant de :

- consulter le descriptif des installations : consulter le descriptif détaillé de ses installations, ainsi que les éventuelles modifications administratives enregistrées

- consulter les observations sur les contrôles et les commenter: consulter les observations / prescriptions enregistrées pour ses installations, issues des différents contrôles (CEE, IA, GI, autres) et laisser le cas échéant un commentaire à destination du STRMTG.

- **consulter les pathologies :** consulter toutes les pathologies (recommandations émises par le STRMTG, notamment pour les mises en conformité), et consulter les pathologies rattachées par le STRMTG à chacun de ses appareils.

- télédéclarer des accidents / incidents : déclarer tout évènement survenu sur ses installations, en remplissant dans CAIRN les champs du CERFA, CAIRN effectuant alors l'envoi automatique aux personnes concernées (cette action via CAIRN vient donc en lieu et place du remplissage et envoi manuel du CERFA papier).

- télédéclarer le rapport annuel : Cairn accompagne la rédaction du rapport et sa validation de manière dématérialisée. Les exploitant bénéficiant de GMAO qui permette de générer un fichier XML had oc pourront faire de la saisie de masse des rapports.

2 - Généralités

2.1 - Création de compte

Pour pouvoir accéder à l'application CAIRN Exploitant, l'exploitant devra avoir au préalable créé son compte et demandé à disposer d'un profil adapté à son activité.

Pour obtenir un compte, l'exploitant doit se connecter sur le portail CERBERE à l'adresse suivante : http://cairn.din.developpement-durable.gouv.fr

Cerbère est le portail d'authentification des systèmes d'information du Ministère de l'Environnement, de l'Energie et de la Mer.

Le portail Cerbère vous permet de vous authentifier et d'obtenir vos droits d'accès sur les applications du ministère du Développement durable.

Pour vous aider à créer votre compte vous pouvez consulter le <u>guide d'utilisation du portail</u> <u>Cerbère à l'usage des professionnels et des particuliers</u>

L'exploitant devra en parallèle, envoyer un courrier électronique à l'administrateur de l'application CAIRN <u>administrateur-cairn.strmtg@developpement-durable.gouv.fr</u> pour faire valider son compte.

Dans ce courrier, il doit justifier son rôle d'exploitant et préciser son périmètre d'intervention, à savoir la ou les station(s) qu'il exploite et quel profil il souhaite obtenir. Deux profils sont disponibles pour l'exploitant :

- profil « exploitconsult » : simple consultation des données
- profil « exploitmodif » : consultation des données, dépôt de commentaires et saisie des déclarations d'accidents

Une fois son compte validé par l'administrateur de CAIRN, il recevra un message lui signifiant qu'il peut se connecter.

Un troisième profil, destiné aux « professionnels non-exploitants » appelé « professionnelrm » (constructeurs RM, maîtres d'oeuvre RM, pros RM, institutions RM) permet la consultation du descriptif de tous les appareils de toutes les stations et la liste des pathologies. Ce profil reste utilisable.

Un quatrième profil (existant déjà en V2 de l'application) « professionnel » permet la consultation Internet de la liste des appareils de toutes les stations avec accès au descriptif détaillé : <u>http://cairn.din.developpement-durable.gouv.fr/consultationInternet.do</u>

Un utilisateur peut disposer de 2 profils :

- PROFESSIONNEL et EXPLOITMODIF
- PROFESSIONNEL et EXPLOITCONSULT

2.2 - Connexion et déconnexion

En saisissant son identifiant et son mot de passe, l'utilisateur accède directement à la page d'accueil de l'application.

Sur cette page d'accueil, le nom et le prénom de l'utilisateur connecté sont affichés dans le cadre « **Gestion Utilisateur** » situé à gauche de chaque écran. Son rôle (profil) et sa société s'affichent également.



Pour se déconnecter de l'application CAIRN, cliquer sur le bouton « **Quitter »** situé dans ce même cadre.

Se ré-authentifier permet à l'utilisateur qui a perdu sa connexion, suite à un problème réseau ou après une longue « inactivité » sur l'application, de se reconnecter sans avoir à relancer son navigateur.

Le bouton « Quitter » permet de fermer l'application en fermant la session de l'utilisateur. Ce qui n'est pas le cas de la croix rouge en haut à droite de la fenêtre qui va fermer la fenêtre sans fermer la session de l'utilisateur dans l'application.

2.3 - Généralités sur la navigation dans l'application

Des éléments de navigation permettent au visiteur de connaître sa position dans le site, de revenir d'où il vient et de se déplacer dans les rubriques. Plusieurs moyens ont été mis en œuvre pour la navigation :

• Le fil d'Ariane : situé en haut de l'écran, il est constitué d'une suite hiérarchisée de liens. Il représente le chemin de navigation permettant à l'usager de se repérer dans le site et de remonter facilement aux rubriques principales.

▶ <u>Recherche d'appareil</u> ▶ <u>Onqlet Cables</u>

 Consultation du descriptif de l'appareil 059153 - BLACHES (RAE) - Validé

• Le plan du Site : accessible à partir du lien situé sur chaque bas de page. Celui-ci affiche l'ensemble des écrans permettant aux utilisateurs d'appréhender le site dans sa globalité en un seul coup d'œil et d'accéder directement à un écran.

Plan des fonctions de l'application Accueil Appareil REX Pathologies Déclarations d'accidents - exploitants Généralités sur la saisie dans l'application

- Champs obligatoires : Dans CAIRN, il est nécessaire de remplir les champs marqués d'un astérisque rouge pour permettre l'enregistrement.
- Messages : il existe trois types de message
 - **Message d'erreur :** Il apparaît en rouge en haut de l'écran et il signale l'obligation de corriger les erreurs signalées afin de pouvoir enregistrer.
 - **Message d'information** : Il apparaît en bleu et donne une information. Il peut signaler des erreurs à corriger mais n'est pas bloquant.
 - Message d'alerte : Lorsque l'utilisateur saisit de nouvelles données ou effectue des modifications de données sur une page, et qu'il clique sur un lien pour changer de page sans avoir sauvegardé préalablement sa saisie, un message d'alerte apparaît à l'écran signalant que les données saisies n'ont pas été enregistrées.
- Formats de saisie : Les dates sont saisies au format jour, mois, année, séparés par un "/" (JJ/MM/AAAA). Exemple de date au bon format :25/08/2016

2.4 - Structure générale des écrans

CAIRN-ECOLE V3.0	Menus de l'application	
Accueil Appareil REX Pathologies Déclarations d'accident Pathologies par l'exploitant Déclaration d'accident Déclaration d'accident Recherche des déclarations Garactéristiques Menu co Cestion utilisateur Caractéristiques Dermettau Iom : Pascal BALMET de l'utilisateur Ce menu fonction d'accident Service/société : ANCELLE ESF ALLOS Selon si exemple, Quitter Préférences Ve	'accident 'accident 'mtextuel, u contextuel affiche l'ensemble des isponibles ainsi que les sous-rubriques, nt une navigation plus rapide. u est dit « contextuel » car il change en de la navigation de l'utilisateur. un appareil est selectionné ou non, par les menus affichés seront différents rsion 3.0 • Mise à jour le : 09/08/2016 • Plan du size strauto/DEC - e Ministère de l'ácclorie	Permet d'ouvrir le guide de CAIRN au format .pdf Mail à l'administrateur CAIRN

2.4.1 - Tri des listes

Pour les résultats sous forme de liste, les éléments peuvent être triés de différentes façons. Les différents critères de tri correspondent aux titres de colonnes soulignés.

2.4.2 - Pictogrammes utilisés dans l'application

Les principaux pictogrammes utilisés dans l'application sont les suivants :

	Rechercher, Modifier les critères de recherche
1	Extraire vers Calc*. Le fichier créé avec l'extension ".ODS" permet de récupérer les données dans un tableur et de les enregistrer en local, afin de les re-travailler ou de les croiser avec d'autres données (tableaux croisés dynamiques, statistiques,).
	Exporter le fichier au format Pdf
	Voir, Visualiser
@	Modifier
×	Supprimer
E	Éditer au format Open Office (ODT)*.Le fichier créé avec l'extension ".ODT" est visualisable. Ce document pourra être enregistré en local.
◀	Retourner à l'écran précédent
17.	Choisir une date dans le calendrier
0	Quitter l'application
	Préférences. L'encart "Préférences" permet de choisir par exemple la couleur des menus, le nombre de lignes par page pour les listes de résultats, le sens du menu pour afficher les sous-rubriques horizontalement ou verticalement
	le bouton dupliquer permet de redéclarer un contrôle idententique. (concerne les rapports annuels)

^{*}Le Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire utilise des outils « bureautique » libres de droits. Le format .ODT correspond au traitement de texte « WRITER» et le format.ODS correspond au tableur CALC. ous pouvez télécharger gratuitement la suite Libre Office.

2.4.3 - Pagination des listes

L'application affiche les listes sous forme de tableau.

En haut et en bas du tableau les informations suivantes sont affichées (de gauche à droite) :

- Numéro de la page affichée et nombre total de pages (dans l'exemple ci-dessous, Pages 1 sur 393).
- Numéros de lignes ou enregistrements affichés sur la page en cours et nombre total de lignes (dans l'exemple ci-dessous, Affichage des enregistrements de 1 à 10 sur 3930). Ce nombre de lignes par page est modifiable dans les préférences.
- Liens directs vers les pages et boutons de navigation entre les pages (dans l'exemple cidessous, Pages 1 2 3 4 5 _).

Page 1 sur 393 - Affichage des enregistrements de 1 à 10 sur 3 930 - Pages 1 <u>2 3 4 5 </u>)

2.4.4 - Recherche partielle possible avec "*"

Pour certaines informations, si vous ne connaissez pas le libellé exact, vous pouvez saisir uniquement un terme et en mettant, un « * » avant et/ou après, vous obtiendrez toutes les réponses qui contiennent le terme.

Exemple :

Pour rechercher le nom d'une station	Saisir
commençant par la lettre « P »	p*
contenant « pla » dans le nom	*pla*
finissant par « gne »	*gne

3 - Menu Appareil

3.1 - Descriptif

3.1.1 - Recherche

Remarque : l'exploitant ne peut accéder qu'aux appareils situés dans les stations dont il assure l'exploitation.

Recherche et sélec	tion d'un appareil					
Criteres de recherche						
BCRM:	N° Appareil :					
Département de la	✓					
station:						
Station dans la liste:						
Station par le nom :						
Catégorie :	ASC - Ascenseur incliné CFC - Chemin de fer à crémaillère DMD - Double monocâble à attache débrayable DMD - Double monocâble à va et vient					
Famille:						
Statut appareil:						
Constructeur:						
Exploitant :	SEM DES ECRINS					
Dénomination :						
Capacité maximale des vél	nicules :					
Année de construction (de)	Année de construction (de) : à :					
Appareils suspendus:	Appareils fermés:					
Etendre la recherche aux appareils fermés : 🛛 🗌						
Rechercher						

L'utilisateur peut saisir plus ou moins de critères pour affiner sa recherche. S'il ne saisit aucun critère, il accédera à la liste des tous les appareils de toutes les stations dont il assure l'exploitation.

Plus il sera précis, plus le résultat sera ciblé.

Résultats de la recherche										
Page 1 sur 2 - Affichage des enregistrements de 1 à 10 sur 13 - Pages 1 <u>2</u> . 🕨 🚿										
Etat	<u>Catégorie</u>	Catégorie N° Appareil Année Dénomination Station Capacité maximale Actions								
٢	TSD	051206	2000	BERGERIE	PUY SAINT VINCENT	4				
۲	TSD	051171	1985	CRETE DES BANS	PUY SAINT VINCENT	4				
٢	RDP	050144	1970	DRAILLE	PUY SAINT VINCENT	1				
۲	TSF	051146	1980	ESCAPADE	PUY SAINT VINCENT	2				
۲	RFP	050164	1971	EXERCICE (PRES)	PUY SAINT VINCENT	1				
۲	RAC	059121	2005	EXERCICE 1600	PUY SAINT VINCENT					
۲	TRSM	057031	2011	JARDIN 1600	PUY SAINT VINCENT					
0	TSF	051233	2010	La PENDINE	PUY SAINT VINCENT	4				
٢	RDP	050372	1998	Le Puy	PUY SAINT VINCENT	1				
۲	TSF	051259	2014	LES BRUYERES	PUY SAINT VINCENT	4				
Page 1	Page 1 sur 2 - Affichage des enregistrements de 1 à 10 sur 13 - Pages 1 2 _ ▶ M									

👔 Extraire vers Calo

Une fois le résultat affiché, l'exploitant pourra exporter la liste complète dans un tableur ou sélectionner l'appareil recherché. Il pourra alors, soit accéder au descriptif détaillé de l'appareil, soit imprimer la fiche de l'appareil.

Consulter le descriptif de l'appareil. Une fois dans l'écran de l'appareil, le menu contextuel s'adaptera pour donner accès aux actions possibles sur cet appareil.
 Imprimer la fiche appareil qui contient les caractéristiques administratives et techniques.
 Export au format CALC du résultat de la recherche.

Ces actions sont accessibles aux 2 profils « ExploitModif » et « ExploitConsult »

3.1.2 - Consultation du descriptif

C Accueil	Appareil REX	
Sélection	▶ <u>Accueil</u> ▶ <u>Recherche d'appa</u> Consultation du des	r <u>reil</u> ▶ <u>Onglet Administratif</u> scriptif de l'appareil 051175 - CHATEGRE (TSF) ·
Appareil <u>Consulter le descriptif</u> Demande de	Administratif Technique	Electrique Freins Véhicules Attaches Câbles Pylônes
modification	051175 - CHATEGRE (TS Station:	050301 - ANCELLE
Ubservations Liste des observations de l'appareil Suivi global des observations	N°Appareil: Etat:	051175 Validé
Pathologies Liste des pathologies de l'appareil	Nom installation: Commune de la motrice: Statut de l'annareil :	CHATEGRE ANCELLE Montagne

Le descriptif de l'appareil est découpé en onglets. Dans l'exemple ci-dessus 8 onglets (Administratif, Technique, Electrique, Freins, Véhicules, Attaches, Câbles et Pylônes). La liste des onglets dépend du type d'appareil consulté.

L'utilisateur pourra consulter chacun des onglets à l'écran ou imprimer la fiche complète de l'appareil.

A gauche, le menu contextuel s'appliquera à l'appareil que vous êtes en train de consulter.

3.2 - Les modifications administratives

Il s'agit des demandes de modifications faites sur l'appareil en cours de consultation. En cliquant dans le menu contextuel sur « Liste des demandes de modification », vous obtiendrez l'historique des demandes effectuées pour l'appareil sélectionné.

Accuei	il Appareil REX							
	Recherche d'appareil * Historique des modifications d'appareil							
Sélection	Liste des demandes de modification de l'appareil 051175 - CHATEGRE (TSF) - Validé							
Recherche								
Appareil	Liste des demandes de modification							
Consulter le descriptif	5 enregistrements trouvé(s) - Affichad	e de tous les enregistrements						
modification	Objet	Référence	<u>Type autorisation</u> ou avis	Date de réception déclaration de modification	Date autorisation	Description	Actions	
Liste des demandes de modification Observations	2013 : Réfection massif P12	Attestation MOe DT13057.12 ind B	Non renseigné	29/08/2013	23/12/2013	Réfection complète massif P12 suite à mouvement de terrain	0	
Liste des observations de <u>l'appareil</u> Suivi global des observations	2013 : Installation d'un tapis d'embarquement	Attestation MOe MTC DT 13028.16 B	Non renseigné	25/07/2013	23/12/2013			
Pathologies Liste des pathologies de l'appareil	2012 : Rénovation armoire électrique par Jacquard	Attestation RDM Jacquard du 07/12/2012	Non renseigné	02/10/2012	07/12/2012	Remplacement de l'architecture électrique puissance et commande		
Gestion utilisateur	Autres travaux	1175/1995	Non renseigné	01/01/1995		Reprise du massif P13 suite à mouvement de terrain		
Nom : Pascal BALMET	Autres travaux	1175/1997	Non renseigné	01/01/1995		Reprise des massifs P11 et P12 MOe ERIC		
Rôle : Exploitmodif	5 enregistrements trouvé(s) - Affichage de tous les enregistrements							
Service/société : ANCELLE ESF ALLOS	Extraire vers Calc							

Vous pouvez **extraire** la liste vers un tableur ou **consulter** les caractéristiques de chaque demande de modification

3.3 - Les observations

3.3.1 - Liste des observations de l'appareil

La liste des observations/prescriptions (issues des CEE, IA,GI, autres...) est consultable par l'exploitant. Seules celles déclarées visibles par le BC sont accessibles.

Les observations levées et archivées sont consultables. Pour les voir il suffit de cliquer sur les boutons :



L'exploitant disposant du « profil EXPLOITMODIF » peut laisser **un commentaire** sur les observations et le modifier *tant que ces observations ne sont ni levées ni archivées par le* **BC.** Attention, il faut penser à enregistrer avant de quitter l'écran.

Ce commentaire sera déposé dans un champ libre de 2000 caractères maximum.

Chaque commentaire ajouté est tracé dans le journal exploitant accessible par le chargé d'affaires.

CAIRN-EC	OLE V3.	0					2	I	-	11	9.	A	C SI	te du STRMTG
Accueil	Apparei	il REX	٢											
Sélection	▶ <u>Recherche d'a</u> Liste des	observa	tions 05	rvations 1175 - Ch	IATE	GRE (TSF) - Validé								
Appareil Consulter le descriptif Demande de modification	Critère de sél Origine obse	ection rvations:	Toutes 💌	[
Liste des demandes de modification Observations	Recherc	sher												
Liste des observations de l'appareil ▶ Suivi global des observations	Résultats de Un enregistre	la recherche ment trouvé												
Pathologies Liste des pathologies de l'appareil	Origine de l'observation	Localisation	Date observation	Année IA /Saison CEE	Date limite de levée	Observation	Туре	TIA/BC	<u>Revoir</u> (<u>CEE</u>	<u>IA</u>	<u>Levée</u> <u>le</u>	Archivée <u>le</u>	Comm- ent- aire expl	Actions
Gestion utilisateur Nom : Marc Matheron	CEE	APPAREIL	18/01/2016	H2015-2016		Prévoir de réaliser un exercice d'évacuation avec fauteuil handiski dans la plus forte pente ;	•			0			×	•
Rôle : Exploitmodif	Un enregistre	ment trouvé												
Service/société : ANCELLE ,ESF ALLOS Quitter	Afficher	les observa	tions levées	Affiel	her les	observations archivées 👔 Extraire vers Calo 👔 Im	ipressi	ion des l	iches ob	serval	ion			
Se réauthentifier														
		• Versio	1 3.0 • Mise	à jour le : 08/ STRMTG/DRC	07/20 - © M	16 * <u>Plan du site</u> * <u>Aide générale</u> * <u>Guide CAIRN pdf</u> * <u>Lexic</u> inistère de l'écologie, du Développement durable et de l'éner	<u>ue</u> •! gie	Message	à l'édite	eur				

La liste des observations pourra être extraite vers un tableur ou imprimée. Exemple d'ajout de commentaire :

Recherche d'appareil > Liste	▶ <u>Recherche d'appareil</u> ▶ <u>Liste des observations</u> ▶ <u>Modification de l'observation</u>								
Modification de l'ob	Modification de l'observation 051175 - CHATEGRE (TSF) - Validé								
Modification de l'observatio	n								
Origine de l'observation:	CEE 💌								
Localisation: *	APPAREIL 👻								
Date observation: *	18/01/2016								
Année saison CEE:	H2015-2016								
Date limite de levée:									
Observation: *	Observation: * Prévoir de réaliser un exercice d'évacuation avec fauteuil handiski dans la plus forte pente ;								
Type d'observation:	Observation 👻								
Revoir IA:									
Levée le :									
Archivée le :									
Visible exploitant :									
Caractères restants:	1970								
Commentaire exploitant:	Exercice réalisé le 30/01/2016								
Informations spécifiques au	UX CEE								
Point de contrôle:									
Enregistrer R	etour								

3.3.2 - Suivi global des observations

Cette option permet d'afficher la liste de toutes les observations, non pas d'un appareil, mais, en fonction des critères saisis, de tous les appareils de la station, d'une origine particulière ou de toutes les origines, liées à une saison de contrôle ou non, sur une période donnée ...

Recherche d'appareil Liste des obs	Recherche d'appareil Liste des observations Suivi global des observations							
Suivi global des observations								
Critère de sélection								
BC:	Bureau Alpes du Sud 💌							
Station:	ANCELLE 💌							
Exploitant :	ANCELLE 💌							
Origine observation:	Toutes 💌							
Saison CEE:	•							
Période :	à:							
Observations:								
Prescriptions:								
Inclure les observations levées:								
Inclure les observations archivées:								
Etendre aux appareil suspendus:								
Etendre aux appareils fermés:								
Rechercher								

Plus il y aura de précisions dans les critères de recherche, plus la liste sera précise.

3.4 - Les pathologies

List	Liste des pathologies de l'appareil 051175 - CHATEGRE (TSF) - Validé												
Affic	Affichage des résultats												
19 e	19 enregistrements trouvé(s) - Affichage de tous les enregistrements												
<u>N°</u>	<u>Composant</u>	Catégorie d'appareils	Constructeur	<u>Objet</u>	<u>Type du</u> <u>fait gén</u>	Texte en vigueur + ref	Année init	<u>Etat</u>	<u>Commentaire</u>	Actions			
156	Ligne	TSD	POMAGALSKI	Fixation d'axes principaux de balanciers POMA	Pathologie	Circulaire STRM du 24/11/1998 Circulaire STRM du 30/10/1997 Circulaire STRM du 04/02/1997 Courriel DTC du 28/07/2014 Recommandation STRMTG du 28/06/2013 (2013/072) Circulaire STRM du 15/07/1999 Circulaire STRM du 05/07/1999 Circulaire STRM du 02/02/1999 Circulaire STRM du 02/02/1999	1997	En cours	concerné par circ STRMTG 30/10/1997	۲			
132	Gares	TSD	Tous	Dispositif d'arrêt automatique en cas de non-débarquement du passager	Incident/ Accident	Recommandation STRMTG du 20/10/2011 Circulaire Ministérielle du 05/10/2011	2011	En cours					
119	Véhicule	DMD DMV TBA TBD TBP TBV TCD TCP TMV TPM TSCD TSD TSF	Tous	Porte-luges ou VTT	Règlement	Circulaire STRMTG nº 2010/043 du 04/05/2010	2010	En cours		۲			

Quand un appareil est sélectionné, le menu contextuel de gauche propose d'accéder à la liste de ses pathologies. En cliquant sur le raccourci, on obtient la liste. Cette liste peut être extraite vers un tableur.

Pour connaître le détail de chacune des pathologies, cliquez sur l'oeil.

La pathologie est décrite. Des documents peuvent être associés. Ils sont consultables sauf si ce sont des documents internes téléversés par le STRMTG.

4 - Menu contrôle : rapports de synthèse annuels

Les exploitants doivent renseigner chaque année un rapport de synthèse pour chacun de leur appareil au plus tard *le 31 janvier* de l'année suivante (cette date est paramétrable par le STRMTG qui vous en informera par courrier). Ce rapport liste les vérifications effectuées dans l'année :

- date
- organisme de contrôle
- observation / défaut
- actions mises en œuvre
- ...

Dans un premier temps, le STRMTG continuera de gérer aussi bien les envois « papier » que les rapports traités dans CAIRN.

Liste des rapports :

Des modèles de rapport ont été définis par le STRMTG par famille d'appareil :

- Téléphérique bicâbles
- Téléphérique monocable
- Téléskis
- Tapis roulants
- Funiculaires, ascenseurs, chemin de fer à crémaillière, engins divers

4.1 - Fonctionnement global du module

4.1.1 - Fonctionnalités, droits d'accès et confidentialité

Les actions possibles selon le type de profil (EXPLOITMODIF et EXPLOITCONSULT) sont :

- Rechercher ses appareils et les rapports annuels selon critères
- Créer un rapport et le renseigner (seulement avec le profil EXPLOITMODIF)
- Modifier ou supprimer un rapport tant qu'il n'est pas validé par l'exploitant (seulement avec le profil EXPLOITMODIF)
- Valider un rapport (ce qui permet au BC de le consulter et de l'instruire) (seulement avec le profil EXPLOITMODIF)
- Consulter ses rapports
- Imprimer au format PDF un rapport ou un ensemble de rapports
- Générer au format calc la liste des appareils et des rapports renseignés

CAIRN permet la saisie des rapports de 2 manières :

- 1. en saisissant les rapports un par un.
- 2. si l'exploitant est équipé d'un logiciel de GMAO qui produit des fichiers avec CAIRN, en important directement tous ses rapports. Il restera juste à les valider un par un.

Les exploitants ne peuvent accéder qu'aux rapports des appareils qu'ils exploitent.

4.1.2 - Le rôle des bureaux de contrôle du STRMTG

Un rapport renseigné par l'exploitant est consultable par le chargé d'affaires quand il est validé (saisie de la date de validation). Il n'est alors plus modifiable par l'exploitant, sauf si le chargé d'affaires le « dévalide ». Les bureaux de contrôle recoivent une notification dans l'application

quand un rapport est validé.



Le schéma ci-dessus montre que le rapport passe de chez l'exploitant au chargé d'affaires.

L'exploitant, **crée, modifie** éventuellement son rapport puis le **valide.** C'est comme s'il l'envoyait au chargé d'affaires, **il n'a plus la possibilité de le modifier.**

Le chargé d'affaires du STRMTG a un journal qui lui signale que l'exploitant a validé un rapport. Le chargé d'affaires peut alors le consulter et s'il est satisfait la procédure est fini.

Si le chargé d'affaire veut des compléments, il **dé-valide** le rapport dans CAIRN. Le contrôleur signale à l'exploitant la dé-validation du rapport (par mail ou pas téléphone car non géré par l'application). Le rapport dévalidé « retourne » chez l'exploitant qui peut le **mettre à jour** puis le **revalider**.

Les contrôleurs du STRMTG, ont des écrans pour suivre les rapports des exploitants envoyés par CAIRN et pour ceux envoyés sous format papier.

Il n'est fonctionnellement pas possible que les contrôleurs du STRMTG se substituent aux exploitants pour la saisie des rapports dans CAIRN.

4.2 - Gestions des rapports

4.2.1 - Recherche et saisie des rapports

Pour trouver la liste de vos rapports par appareil, allez dans le menu **contrôle**, puis **Rapports de synthèse annuels**. Vous arrivez à une page qui permet de rechercher vos rapports.

Vous avez 3 actions possibles :

- rechercher puis gérer vos rapports
- créer un rapport sur un appareil
- Importer un fichier XML (pour faire de la saisie de masse si vous avez un GMAO adapté)

CAIRN V	4.0
Accue	il Appareil Contrôles REX
Rapports de synthèse annuels - exploitants Recherche et saisie des rapports Créer un rapport Importer un fichier XML	Rapports de synthèse annuels - exploitants Recherche d'appareil Rapports de synthèse annuels - exploitants Recherche des rapports de synthèse annuels - exploitants Critères de sélection Année de rapport : * 2017 Exploitant : * Régie municipale des RM Bernex
Gestion utilisateur	Station :
Nom : Jacqueline LOKSCH	Catégorie appareil : Dénomination de l'appareil :
Rôle : Exploitmodif	Département :
Service/société : Régie	Suivi des rapports
municipale des RM Bernex ,SA	
des remontées mécaniques	Etat des rapports :
de Megève Quitter Se réauthentifier Préférences	Rechercher

A partir de l'écran ci dessus, une fois les critères voulus saisis, cliquez sur rechercher et vous aurez la liste des rapports correspondants.

4.2.2 - Résultat de la recherche

Pour chaque rapport, vous aurez les actions suivantes :

Actions qui portent sur le rapport de l'appareil:

			Appareil				Rapport											
BC	Station	Exploitant	Désignation	Numéro	Catégorie	Type	Année	Numero	Etat	Date	Nom	Fonction	Sélection			Action	5	
				appareil				<u>du rapport</u> 🖨		validation	<u>signataire</u>							
Bureau Haute- Savoie	MEGEVE	SA des remontées mécaniques	TK Crouty/GdVorasset	740055	RDP	Téléskis	2017	2017000005	Brouillon					0	2	×		
		de Megève																

Les titres soulignés en bleu sont cliquables et permettent de trier le tableau. Par exemple, en 2 clic sur le titre <u>Etat</u>, vous pouvez faire remonter vos rapports validés en haut du tableau.

	Consulter le rapport	Valider le rapport Attention, un rapport validé est transmis au STRMTG et n'est plus modifiable.
	Le modifier	Imprimer en format pdf le rapport
×	Supprimer	Créer un rapport pour l'appareil (s'il n'est pas encore initialisé)

Actions pour les rapports selectionnés :



En bas de page :



Ces actions permettent de conserver une archive numérique (ou papier si vous imprimez) des rapports que vous avez initialisés ou validés.

Pour créer un rapport :



4.3 - Création d'un rapport

Voici l'écran à renseigner pour initialiser un rapport,

Les champs obligatoires à renseigner sont les suivants :

- Année du rapport
- Appareil concerné

	100007				
Année de rapport :	* 2017				
NEORMATIONS SUR 1	APPAREI				
ixploitant : Station : Type appareil : Appareil:	DAL DAL DEUX ALPES (LES)		BC : Catégorie appareil : Numéro appareil :	Bureau Sud-Est	
DMMENTAIRES ET OB	SERVATIONS				
Appareil soumis à mis	se en conformités				
Observation medifica	tion areas ordentions d'antention ou su	trac contrôlas ráplicás	-11-		
Observation, modifica	ation, grosses opérations d'entretien ou au 2000	tres contrôles réalisés	.483		

Apres avoir renseigné le premier écran : Informations générales, enregistrez et deux nouveaux onglets apparaissent :

🖉 Informations générales Détail des inspections effectuées (Récapitulatif des principales vérifications effectuées

Cliquez sur détail des inspections effectuées. Dans la colonne de gauche, indiquez les contrôles réalisés au cours de l'année :

vouncation du rappor		1000				
nformations générales) 🖉 Dét	ail des inspections effectuées Récapitulatif des principa	ales vérifications effectuées				
IDENTIFICATION DU RAPPOR	ī					
		Année du rapport : 2017				
Nº du rapport CAIRN :	2017000001		Etat du rapport :	Brouillon DEUX ALPES (LES) Téléportés hors BI-CABLES ou FUNICULAIRES		
Nom de l'exploitant :	DAL		Station :			
BC :	Burgau Sud-Est		Type appareil :			
Catégorie :	Double monocâble à attache débrayable					
Nom de l'appareil :	JANDRI EXPRESS 1		Numéro appareil :	380403		
INSPECTIONS PÉRIODIQUES E	FFECTUÉES					
(Cocher les inspections effecti	uées et renseigner ensuite le détail dans le tableau récapi	tulatif des principales vérifications effectuées)				
		Inspection périodique			Contrôle fait	
		Inspection annuelle		6	V	
		I.pluriannuelles – Contrôle des attaches			D	
		m				
		Grande Inspection (même partiellement)			V	
		evenue wayeeven (menie parenenent)			100	

En fonction des inspections choisies, le tableau des vérifications est mis à jour (onglet suivant). Il vous reste à mettre jour le récapitulatif des principales vérifications effectuées. Pour cela, utilisez le bouton modification

rmations générales Détai	des inspections effectuées	tif des princip	ales vérifications effect	tuées						
NTIFICATION DU RAPPOR	ñ									
		A	nnée du rappor	t: 2017						
du rapport CAIRN :	2017000001				Etat du rapport :	Brouillon				
m de l'exploitant :	DAL				Station :	DEUX ALPES (LES)				
C :	Bureau Sud-Est				Type appareil :	Téléportés hors BI-CABLES ou FUNIC	ULAIRES			
tégorie :	Double monocâble à attache débr	ayable								
om de l'appareil :	JANDRI EXPRESS 1				Numéro appareil :	380403				
capitulatif des principales vé	rifications effectuées									-
Type de contrôle/ Objet de	la vérification Respect des exigences	Date vérification	Organisme	Référence du rapport	Observation et/ou défaut détecté (*)	Actions mises en œuvre pour lever l'observation ou le défaut constaté	Téléversements	Act	tions	
Inspection annuelle - Contrôl exigences des chapitres D2	es réalisés par l'exploitant - Respect des 1 à D2.6 du guide RM1 pour téléportés		test organisme intervenant 100c max	test reference rapport	test observation et/ou défaut détecté 2000c max	test action mise en ouveure pour lever l'observation ou le defaut detecté rapport 1 2000c max			2	
Inspection annuelle - Essais "inspection annuel (TIA) - Re di	de vérification réalisés par le technicien spect des exigences de l'article 45 de l'AE a 7 Aout 2009		test organisme intervenant 100c max	test reference rapport	test observation et/ou défaut détecté 2000c max	test action mise en ouveure pour lever l'observation ou le defaut detecté rapport 2000c max	Test Fichier IA 1.pdf Test Fichier IA 2.odt		2	
rande Inspection - Respect o	les exigences de l'article 49 de l'arrêté du 7 Aout 2009				Défauts constatés :Ne sait pas test observation et/ou défaut détecté 2000c max					

Dans cet écran, apparaît, le bouton dupliquer. Il permet de redéclarer un contrôle identique. Dans l'exemple ci-dessous, il permet de créer une seconde Grande Inspection. La duplication est également prévue pour les inspections annuelles, mais dans ce cas seules les lignes dupliquées sont supprimables.

4.4 - Validation d'un rapport

La dernière étape est la validation du rapport. Pour attester sur l'honneur de la véracité des informations, vous cochez la case idoine :

Une fois validé, le rapport ne pourra plus être modifié. Il est alors consultable par votre chargé d'affaire. Si vous souhaitez le compléter demandez à votre chargé d'affaire de le « dévalider » .									
Déclaration faite par l'exploitant le: * 05/07/2017									
Nom de la personne validante : Jacqueline LOKSCH	Qualité :	Contact station							
Valider le rapport Extraire vers PDF Abandonner									

le champs qualité est affecté par l'administrateur CAIRN (<u>administrateur-</u> <u>cairn.strmtg@developpement-durable.gouv.fr</u>) sous validation de votre chargé d'affaire.

Rappel sur la validation du rapport : une fois validé, il n'est plus modifiable.

Le STRMTG est avertit que vous avez validé un rapport, et il vérifie les informations. Si votre chargé d'affaire a des remarques et souhaite que vous complétiez, il dévalide le rapport. CAIRN ne vous prévient pas de cette dévalidation, ni n'en donne pas les raisons. C'est au contrôleur de vous prévenir par téléphone ou par mail.

Vous reprenez la main sur le rapport, vous pouvez faire des modifications puis revalider.

Ci-dessous, une édition .pdf du rapport. Vous pouvez éditer plusieurs rapports d'un coup à partir du résultat de la recherche en sélectionnant les rapports souhaités puis en utilisant le bouton d'édition PDF en bas de la page.

Vous pouvez également assurer votre suivi une édition de la liste des rapports au format CALC (format libreOffice) ou CSV (lisible par EXCEL).

RAPPORT GENERAL D'INSPECTIONS PERIODIQUES DE L'EXPLOITANT Télésiège à attache débrayable - TSD l'Idéal Sport - 740139 MEGEVE 2017								
N° du rapport CAIRN :	2017000001	Date de validation :	05/07/2017					
Exploitant :	SA des remontées mécaniques de Megève	Etat du rapport :	Validé					
Bureau de contrôle :	Bureau Haute-Savoie							

Inspections périodiques effectuées : type appareil Téléphériques monocâbles

Inspection périodique	Contrôle Fait
Inspection annuelle	M
I.pluriannuelles – Contrôle des attaches	
Contrôle de câble et de ses attaches	
Grande Inspection (même partiellement)	

Récapitulatif des principales vérifications effectuées

Type de controle	Objet de la vérification	Date vérification	Organisme intervenant	Référence rapport	Observation et / ou défaut détecté (*)	Actions mises en œuvre pour lever l'observation ou le défaut détecté
Inspection annuelle	Inspection annuelle - Contrôles réalisés par l'exploitant					
	Inspection annuelle – Essais de vérification réalisés par le technicien d'inspection annuel (TIA)					

(*) En cas de détection de défauts, les solutions mises en œuvre doivent être mentionnées.

Appareil soumis à mise en conformité :											
les mises en conformités ont été réalisées											
Date édition : 05/07/2017	Page 1/2										

Observation, modification, grosses opérations d'entretien ou autres contrôles réalisés :											
pas de grosse observation											
Attestations											
Les opérations d'inspection annuelle ont été r	éalisées conformément à l'article <article 2009="" 45="" 7="" août="" de="" du="" l'arrêté="">.</article>										
Toutes les remargues relatives à la sécurité n	nentionnées dans les rapports visés ci-dessus sont levées.										
L'état constaté de l'appareil permet la poursui	ite de l'exploitation.										
Déclaration faite par l'exploitant	J'atteste sur l'honneur la véracité des informations communiquées : 🕅										
IE. 05/07/2017	Nom du signataire : LOKSCH										
	Qualité : Contact station										

4.5 - Import des rapports par un fichier XML

Le prérequis pour bénéficier de l'import XML^{*} est que votre GMAO produise le fichier à importer dans CAIRN. L'utilisateur, exporte depuis sa GMAO un fichier XML qui contient des rapports de l'année. Puis, les importe dans CAIRN.

L'import permet de rentrer dans CAIRN une série de rapports avec un seul import. Il se fait à partir du menu contrôle et du lien sur la gauche : <u>Importer un fichier XML</u>. L'utilisateur va chercher sur son ordinateur le fichier à importer dans CAIRN.

L'année est non modifiable. Si l'exploitant a plusieurs sociétés, il choisit celle qui convient. Il est proposé 2 choix, une fois que le fichier est sélectionné : vérifier le fichier et importer le fichier.

Dans les 2 cas, CAIRN produit un diagnostic du fichier : nombre de rapports dont nombre de rapports correct et s'il y en a, les erreurs (par exemple, rapport déjà présent). **Si vous choisissez l'import,** vos rapports corrects sont insérés dans la base CAIRN :

Import des rappor	ts annuels de synthèse par fichier XML
Critères de sélection	* 2016
Exploitant :	SA des remontées mécaniques de Megève
Fichier import yml :	Parcourir Aucun fichier sélectionné.

^{*} XML : est un format de fichier imposé par le STRMTG

Ensuite, CAIRN affiche un diagnostic précis :

Import des l'appor	ts annuels de	synthese par fichier XML / Resultat import des rapports annuels par fichier XML									
Resultat imp	ort des ra	upports annuels par fichier XML									
Rappel des critère	15										
Année de rapport		2016									
Exploitant :		SA des remontées mécaniques de Megève 🐷									
Fichier import xm	1:	cas01b_conforme1.xml									
Modifier les d	critères de rec	sherche									
Diagnostique											
Diagnostique :	thier XML	Le fichier XML est correct par rapport au schéma. Vérification du contenu des rapports terminée. Des rapports sont corrects et peuvent être importés.									
Nombre de rappo	orts contenus	dans le fichier : ⁵									
Nombre de rappo	orts corrects :	. 4									
Nombre de rappo	orts rejetés :	1									
Détail des erreurs	ou informatio	ons									
5 enregistrements	s trouvé(s) - A	Affichage de tous les enregistrements									
XML	(err/info)	Message									
6	ERR	Le rapport 2016 pour l'appareil 741002 Tapis roulant des Oursons- type 4 existe déjà dans CAIRN (en état validé). Rapport rejeté.									
121	INFO	Le rapport 2016 pour l'appareil 740007 TPH Megève-Rochebrune- type 1 existe déjà dans CAIRN (en état brouillon). Rapport accepté. Annule et remplace l'ancien.									
291	INFO	Le rapport 2016 pour l'appareil 740017 TC du Chamois- type 2 existe déjà dans CAIRN (en état brouillon). Rapport accepté. Annule et remplace l'ancien.									
463	INFO	Le rapport 2016 pour l'appareil 740055 TK Crouty/GdVorasset- type 3 existe déjà dans CAIRN (en état brouillon). Rapport accepté. Annule et remplace l'ancien.									
591	INFO	Le rapport 2016 pour l'appareil 741114 Mon asc de Megeve- type 5 existe déjà dans CAIRN (en état brouillon). Rapport accepté. Annule et remplace l'ancien.									
5 enregistrements	s trouvé(s) - A	Affichage de tous les enregistrements									
🚺 Retour 🛛 👔	Extraire ve	rs Calc									

Le cas ci-dessus est un import direct. Suite à cet import, 4 rapports ont été insérés dans CAIRN. Ils sont au statut « brouillon », vous devez aller les valider un par un (mesure de vérification) pour qu'ils soient consultable par vos chargés d'affaires au STRMTG.

L'import peut se faire plusieurs fois tant que les rapports ne sont pas validés. Les rapports sont alors supprimés et recréés.

Les rapports déjà validés sont rejetés.

5 - Menu REX : Pathologies

Ce module permet de voir la liste complète de **toutes les pathologies nationales et des recommandations associées**

5.1 - Recherche de pathologies

L'utilisateur accède à une grille de recherche. Il a la possibilité de saisir des critères puis, il clique sur rechercher et obtient les pathologies correspondant à ses critères. Après avoir sélectionné une pathologie, il peut accéder à sa fiche descriptive ainsi qu'aux documents associés. Ces documents peuvent être des recommandations.

La documentation associée peut être téléchargée sil n'est pas interne au STRMTG.

Caractéristiques de la pathologie			
Numero pathologie: 156			
Date de dernière mise à jour:			
Etat de la pathologie: En cours			
Composant: * Ligne			
Type d'appareils: Téléphériqu	ies		
Catégories d'appareils: TSD			
Tous les constructeurs :			
Constructeur: POMAGALS	D		
Objet de la pathologie : * Fixation d'a	xes principaux de balanciers POMA		
Année d'initialisation de la pathologie : * 1997			
Type du fait générateur: Pathologie			
Documents associés			
Circulaire STRMTG 1997-02-04.pdf Document interne :	Non		
Circulaire STRMTG 1997-10-30.pdf Document interne :	Non		
Circulaire STRMTG 1998-11-24.pdf Document interne :	Non		
Circulaire STRMTG 1999-02-02.pdf Document interne :	Non		
Circulaire STRMTG 1999-02-22.pdf Document interne :	Non		
Circulaire STRMTG 1999-07-05.pdf Document interne :	Non		
Circulaire STRMTG 1999-07-15.pdf Document interne :	Non		
Courriel STRMTG 2014-07-28.pdf Document interne :	Non		
Recommandation STRMTG 2013-06-28.pdf Document i	nterne: Non		
Textes en vigueur et suivi			
Textes en vigueur/ Références	Condition/ Prescription	Echéance	Suivi
Circulaire STRM du 02/02/1999			
Circulaire STRM du 04/02/1997			
Circulaire STRM du 05/07/1999			
Circulaire STRM du 15/07/1999			
Circulaire STRM du 22/02/1999			
Circulaire STRM du 24/11/1998			
Circulaire STRM du 30/10/1997			
Courriel DTC du 28/07/2014	Remplacement des vis de fixation des axes principaux non justifiées en fatigue.	Avant saison d'hiver 2013/2014	Sans objet
Courriel DTC du 28/07/2014	Remplacement des vis de fixation.	Prochaines GI avec démontage pour homogénéisation	Sans objet
Recommandation STRMTG du 28/06/2013 (2013/072)			

Consultation d'une pathologie : N° 156 - Fixation d'axes principaux de balanciers POMA

5.2 - Liste des appareils concernés par une pathologie

Le menu de gauche a changé. Il permet à l'exploitant de lister tous **ses** appareils de son secteur qui sont concernés par cette pathologie.

Exemple : Exploitant Ancelle

Accès à la liste des appareils concernés par la pathologie n°94

Recherche et sélection d'une patho	logie 🕨 <u>Liste des a</u>	ppareils concernés	par la patho	ologie			Recherche et sélection d'une pathologie) Liste des appareils concernés par la pathologie													
Liste des appareils conce	ernés par la	pathologie : N	° 94 - F	in de piste																
Critères de sélection des appareils	concernés par la p	oathologie.																		
BC:																				
Station :																				
Station par le nom :					(Reche	erche partielle possible a	vec "*")													
Exploitant : Al	ANCELLE																			
Catégories d'appareils:																				
Année de construction : à : a																				
Modifier les critères de recherche 🚺 Voir détail pathologie																				
Liste des appareils concernés par la	a pathologie selor	les critères sélectio	nnés.																	
6 enregistrements trouvé(s) - Affich	nage de tous les e	nregistrements																		
BC	<u>Catégorie</u>	<u>Nº appareil</u>	<u>Année</u>	<u>Dénomination</u>	Station	<u>Capacité max</u>	<u>Commentaire</u>	Actions												
Bureau Alpes du Sud	RAE	050388	2011	MOISSIERES	ANCELLE	1														
Bureau Alpes du Sud	RAE	051252	2010	CHATEAU 2	ANCELLE	1														
Bureau Alpes du Sud	RAE	059153	2010	BLACHES	ANCELLE	1														
Bureau Alpes du Sud	RAE	059154	2010	PRE JOUBERT	ANCELLE	1														
Bureau Alpes du Sud	RAE	059155	2010	CHATEAU 1	ANCELLE	1														
Bureau Alpes du Sud	RAE	059156	2010	SERRE DE L'HOMME	ANCELLE	1														
6 enregistrements trouvé(s) - Affich	nage de tous les e	nregistrements																		
Extraire vers Calc																				

Cette liste pourra être extraite au format tableur.

La fiche appareil est consultable ainsi que les éventuels documents associés.

Rappels :

- Après l'import, il vous reste à aller valider les rapports un par un.
- Vous pouvez faire des éditions CALC ou PDF de masse à partir du résultat de la recherche, en sélectionnant les rapports à éditer.

6 - Menu REX : Déclarations d'accidents

6.1 - Objectif du module

L'objectif à terme de ce module est de dématérialiser la procédure de déclaration d'accident. CAIRN reprend la procédure « papier » . Cette dématérialisation représente un gain de temps pour les différents acteurs.

L'exploitant va pouvoir renseigner dans Cairn :

- le contenu des CERFA Informations générales n°11512*03
- les informations relatives aux personnes accidentées n°11511*03

Suite à la saisie de la déclaration et à sa validation (vaut signature), un mail est envoyé à une liste de destinataires avec la déclaration au format ODT en pièce jointe.

L'exploitant pourra si nécessaire modifier une déclaration validée. Dans ce cas une version 2 (ou n+1) de la déclaration est créée. La version initiale est conservée, son état passant de « Validé » à « Archivé ». Ainsi, toutes les modifications sont tracées.

Recherche des déclarations d'accidents

L'utilisateur accède à une grille de recherche. Il a la possibilité de saisir des critères puis, il clique sur rechercher et obtient les déclarations correspondant à ses critères.

Après avoir sélectionné une déclaration, il peut accéder à sa fiche descriptive ainsi qu'aux documents associés.

Liste de	Liste des Déclarations d'accident															
Critère de s	élection															
Exploitant: ANCELLE																
BC:			Bureau Alp	es du Sud 🚽												
Station:			ANCELLE	*												
Niveau de gravité : Tous																
Modi	Modifier les critères de recherche															
Affichage de	es résulta	ts														· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2 enregistre	ments tro	uvé(s) - Af	fichage de t	ous les enregis	strements											
			Арра	reil			Déclaration d'accident Ar						Actions			
BC	Station	Exploitant	<u>Numéro</u> appareil	<u>Désignation</u>	<u>Catégorie</u>	<u>Type</u> installation	Date accident	Numero accident	Version	Localisation	<u>Circonstances</u>	Nb blessés légers	Nb blessés graves	<u>Nb</u> décés	Etat	
Bureau Alpes du Sud	ANCELLE	ANCELLE	059155	CHATEAU 1	RAE	⊤éléskis et cables bas	08/08/2016	201600003	6	Débarquement	Un adulte et son enfant ont relevé la barrière de sécurité avant la gare d'arrivée et ont fait une c[]	2	0		в	
Bureau Alpes du Sud	ANCELLE	ANCELLE	059156	SERRE DE L'HOMME	RAE	Téléskis et cables bas	24/07/2016 201600007 2 Embarquement collision entre un skieur et un enfa remontait sur le téléski ff			collision entre un skieur et un enfant qui remontait sur le téléski ff				v	o / E	
2 enregistre	ments tro	uvé(s) - Af	fichage de t	ous les enregis	strements											
Ajout	Ajouter une déclaration The second															

L'exploitant pourra extraire, au format tableur, la liste des déclarations et/ou ajouter une déclaration

Il pourra également :

- visualiser le détail d'une déclaration
- modifier une déclaration
- supprimer une déclaration tant qu'elle est à l'état « brouillon »
- valider une déclaration
- extraire/imprimer au format odt la déclaration et/ou la liste des personnes accidentées

6.2 - Créer une déclaration d'accident

Dès la page d'accueil, il y a un raccourci pour faire une déclaration d'accident. Sinon, il faut aller dans REX/ déclaration d'accident - Exploitant

Etape 1 : Créer une déclaration d'accident :

- L'exploitant renseigne l'onglet « informations générales » (attention, il y a 4 champs obligatoires)
- Il enregistre la page
- Les onglets « information sur l'installation » (1 champs obligatoire) et « Personnes accidentées » apparaissent
- L'exploitant renseigne les 2 nouveaux onglets
- A ce stade, il peut enregistrer ou valider sa déclaration.

Etape 2 : validation de la déclaration d'accident:

- l'exploitant peut valider sa déclaration depuis l'écran de recherche d'une déclaration ou depuis une page de saisie à partir du moment où tous les champs obligatoires sont remplis.
- l'application affiche le formulaire de validation avec un rappel sur la déclaration.

Identification de la déclaration													
Numéro de déclaration: 2016000	03	Version:	6										
Nom de l'exploitant: ANCELLE	E Contraction of the second	Station:	ANCELLE										
Nom de l'installation: CHATEAU	J 1	Catégorie:	RAE - Téléski à enrouleur										
Blessés légers ; 2 Blessés Graves ; 0	Décès ;	-											
Date accident: 08/08/20	016												
Circonstances : Un adult	e et son enfant ont relevé	barrière de sécurité avant la gare d'arrivée et ont fait une chu	te de 2 mètres.										
Bureau de contrôle de rattachement: Bureau Alpes du Sud													
Après confirmation , un mail va-t-être en	voyé à une liste de dest	nataires.											
Vous pouvez ajouter des précisions si be	esoin et choisir les dest	ataires en copie dans la liste proposée.											
lexte du mail													
(Complément au mail)	declare ce jour dans l'app	ation CAIRN, un événement survenu le 08/08/2016 sur la rem	ontee mecanique RAE - CHATEAU 1 - (J59155.									
Cette déclaration porte le numéro : 2016000	03, n°version : 6.												
Vous trouverez en pièce (pinte la déclaration :	d'accident.												
Cordialement.													
Pascal BALMET - Directeur													
Complément mail													
Caractères restants:	1000												
		444											
Liste des destinataires													
Liste des destinataires													
Description		<u>Msil</u>		Destinataire/Copie									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud	jacqu	<u>Meii</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjøcqueline.loksch@	ideveloppement-durable.gouv.fr	<u>Destinataire/Copie</u> D									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau	jacqı jacqı	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr	<u>Destinataire/Copie</u> D D									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG	jecq. jacq.	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ jacqueline.loksch@developpement-durable.	Ideveloppement-durable.gouv.fr Ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr	<u>Destinataire/Copie</u> D D D D									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET	jacqı jacqı	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ jacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr	Destinataire/Copie D D D C									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET	jscq. jscq.	Mail line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ jacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr	Destinataire/Copie D D D C									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET	jacqı	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ jacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr	Destinataire/Copie D D D C									
Description BALU du Buresu Alpes du Sud Mail du chef de buresu Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description	jacqı	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ jacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go <u>Mail</u>	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr	Destinataire/Copie D D D C Selection									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT	jacqı	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.govv.frjacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go <u>Mail</u> jacqueline.loksch@developper	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr suv.fr	Destinataire/Copie D D D C Selection									
Description BALU du Buresu Alpes du Sud Mail du chef de buresu Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT Domaines Skigbles de facultaties	jacqı jacqı	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.govv.frjacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go <u>Mail</u> jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr suv.fr ment-durable.gouv.fr ment-durable.gouv.fr	Destinatsire/Copie D D D C Selection									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT	jacqu jacqu	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.govv.frjacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go <u>Mail</u> jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr suv.fr ment-durable.gouv.fr ment-durable.gouv.fr	Destinstaire/Copig D D D C Selection									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT Domaines Skiables de f	jacqu jacqu France	<u>Maij</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ jacqueline.loksch@developpement-durable.g pascal.balmet@developpement-durable.gc <u>Maij</u> jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr suv.fr nent-durable.gouv.fr nent-durable.gouv.fr	Destinstaire/Copie D D C C Selection									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT Domaines Skiables de f Mail	jacqı jacqı France	<u>Maij</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.go jacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go <u>Maij</u> jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr suv.fr nent-durable.gouv.fr ment-durable.gouv.fr	Destinataire/Copie D D C C Selection action									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT Domaines Skiables de f Mail	jacqu jacqu France	<u>Maij</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go <u>Maij</u> jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr suv.fr nent-durable.gouv.fr ment-durable.gouv.fr	Destinataire/Copie D D C C Selection action									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT Domaines Skiables de f Mail	jacqu jacqu	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.f/jacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.jo jacqueline.loksch@developpement-durable.go <u>Mail</u> jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper Aucune donnée trouvée	ideveloppement-durable.gouv.fr developpement-durable.gouv.fr gouv.fr suv.fr nent-durable.gouv.fr ment-durable.gouv.fr	Destinataire/Copie D D C C Selection action									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT Domaines Skiables de f Mail	jacqı jacqı	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.go jacqueline.loksch@developpement-durable.go <u>Mail</u> jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper Aucune donnée trouvée	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr suv.fr ment-durable.gouv.fr ment-durable.gouv.fr	Destinataire/Copie D D C C Selection action									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT Domaines Skiables de f Mail	jacqu jacqu	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.j pascal.balmet@developpement-durable.go <u>Mail</u> jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr ment-durable.gouv.fr ment-durable.gouv.fr	Destinataire/Copie D D C C Selection C action									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT Domaines Skiables de f Autres destinataires Mail Octaration faite par l'exploitant le :	Jacqu Jacqu France	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.f/jacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.j pascal.balmet@developpement-durable.go <u>Mail</u> jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper Aucune donnée trouvée	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr ment-durable.gouv.fr ment-durable.gouv.fr	Destinataire/Copie D D C C Selection c action									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT Domaines Skiables de f Autres destinataires Mail Octaration faite par l'exploitant le : Déclaration faite par l'exploitant le :	jacqu jacqu France	Mail line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ jacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go Mail jacqueline.loksch@developpement-durable.go Mail jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper Jacqueline.loksch@developper	ideveloppement-durable.gouv.fr ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr ment-durable.gouv.fr ment-durable.gouv.fr	Destinataire/Copie D D C C Selection C scliphic									
Description BALU du Buresu Alpes du Sud Mail du chef de buresu Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT Domaines Skiables de F Autres destinataires Mail Déclaration faite par l'exploitant le : O'atteste sur l'honneur la véracité des in	jacqu jacqu France	<u>Mail</u> line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ jacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go <u>Mail</u> jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper <u>Destinataire ou Copie</u> <u>Aucune donnée trouvée</u>	Ideveloppement-durable.gouv.fr Ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr nent-durable.gouv.fr ment-durable.gouv.fr	Destinataire/Copie D D C C Selection C selection action									
Description BALU du Bureau Alpes du Sud Mail du chef de bureau Boite d'astreinte STRMTG Pascal BALMET Choix des destinataires facultatifs en copie Description BEATT Domaines Skiables de f Autres destinataires Mail Déclaration faite par l'exploitant le : O'atteste sur l'honneur la véracité des in Nom et qualité de la personne validante	jacqu jacqu France D1/09/2016 nformations communiqu e: Pascal BALMET - Directo	Mail line.loksch@developpement-durable.gouv.frjacqueline.loksch@ line.loksch@developpement-durable.gov.frjacqueline.loksch@developpement-durable.go pascal.balmet@developpement-durable.go Mail jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper jacqueline.loksch@developper bestinataire ou Copie Aucune donnée trouvée	Ideveloppement-durable.gouv.fr Ideveloppement-durable.gouv.fr gouv.fr nent-durable.gouv.fr ment-durable.gouv.fr	Destinataire/Copie D D C C Selection C action									

L'exploitant complète si besoin le formulaire en ajoutant un complément au texte du mail ou en complétant la liste des destinataires auxquels le mail sera envoyé. Les destinataires pré-remplis ne sont pas modifiables.

• Il atteste sur l'honneur de la validité des renseignements saisis (case à cocher) et il valide

 l'application contrôle que l'attestation sur l'honneur est bien cochée et indique que le mail a bien été envoyé.

Validation de la déclaration d'accident n°201600007 - version 1 - date accident 24/07/2016

I ce mail a bien été envoyé aux différents destinataires , avec la déclaration d'accident en pièce jointe

U Le traitement de validation s'est terminé correctement . Vous pouvez fermer le formulaire

Le mail envoyé récapitule la déclaration contient en pièce jointe la déclaration au format ODT ainsi qu'une deuxième pièce jointe listant, le cas échéant, les personnes accidentées si l'onglet correspondant a été renseigné. L'exploitant reçoit une copie de ce mail.

6.3 - Gestions des déclarations

Une déclaration peut être rédigée et envoyée comme indiqué dans le paragraphe précédent. CAIRN vous permet de stocker les déclarations sous forme de brouillon (B) et si une déclaration est validée (V) et donc envoyée, vous avez encore la possibilité de revenir dessus. Il vous suffit de la modifier.

Cela crée une nouvelle version de la déclaration.

L'ancienne version est conservée en etat archivé (A) . Elle pourra toujours être consultée (option Inclure les déclarations archivées dans la liste des critères de recherche) mais ne pourra plus être modifiée.

Af	Affichage des résultats																					
2	enregi	strements	trouve(s) -	Anichage	de tous les	enregistrei	nents															
				Appar	eil			Déclaration d'accident									Actions					
	<u>BC</u>	Station	Exploitant	<u>Numéro</u>	Désignation	<u>Catégorie</u>	Type	Date	Numero	Version	Localisation	Circonstances	Nb	Nb	Nb	Etat						
				<u>appareil</u>			installation	accident	accident				<u>blessés</u>	<u>blessés</u>	<u>décés</u>							
													<u>légers</u>	<u>graves</u>								
в	ureau	ANCELLE	ANCELLE	059155	CHATEAU	RAE	Téléskis et	08/08/2016	201600003	6	Débarquement	Un adulte et	2	0		в	6		X			
A	Ipes				1		cables bas			-		son enfant ont	_	-		-						
d	u Sud				_							relevé la										
												barrière de										
												sécurité avant										
												la gare										
												d'arrivée et										
												ont fait une										
												c[]										
В	ureau	ANCELLE	ANCELLE	059156	SERRE DE	RAE	Téléskis et	24/07/2016	201600007	2	Embarquement	collision entre				v			1 🔽	1 🖻	1	
A	Ipes				L'HOMME		cables bas					un skieur et				· ·						
dı	u Sud											un enfant qui										
												remontait sur										
												le téléski ff										
2	enreai	strements	trouvé(s) -	Affichage	de tous les	enreaistrer	nents															

Modification par l'exploitant d'une déclaration validée

- l'exploitant recherche sa déclaration (elle est déjà validée)
- l'exploitant demande sa modification (crayon)
- I'application affiche le formulaire en mode consultation et demande la confirmation de la modification : Message « Cette déclaration est validée. Vous pouvez la modifier. Une nouvelle version va être créée. Confirmez la demande de modification Oui/Non
- l'exploitant confirme la demande
- l'application duplique la déclaration et affiche le formulaire en modification en incrémentant le n° de version (état=Brouillon). La déclaration initiale est archivée et n'apparaîtra que sur demande.
- l'exploitant complète sa déclaration et la valide de nouveau

Seule une déclaration à l'état brouillon (B), peut être supprimée. Les déclarations validées (V) doivent être modifiées et versionnées si elles sont erronées.