

LES GUIDES

Centre de Prestation et
d'Ingénierie
Informatique

Département
Opérationnel
Méditerranée

octobre 2018

CAIRN

Catalogue Informatisé des Remontées mécaniques Nationales

Organismes d'Inspection des Systèmes de Gestion Sécurité

Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie



SOMMAIRE

1 - PRÉAMBULE.....	4
1.1 - Création de compte.....	4
1.2 - Connexion et déconnexion.....	5
1.3 - Généralités sur la navigation dans l'application.....	5
2 - MENU APPAREIL.....	9
2.1 - Recherche appareil.....	9
2.2 - Consultation du descriptif.....	10
3 - MENU REX / PATHOLOGIES.....	11
3.1 Définitions.....	11
3.2 Recherche de pathologies.....	11
4 - MENU EXPLOITANT : SAISIE DES AUDITS.....	12
4.1 Objectifs du module.....	12
4.2 Gestion des audits.....	15
4.3 Création d'un audit.....	16
4.4 Saisie des constats.....	18
4.5 Modification d'un audit.....	19
5 - MENU ORGANISMES AGRÉÉS.....	20
5.1 Gestion des audits et évaluations.....	20
5.2 Réponses aux constats et évaluations.....	21

Historique des versions du document

Version	Date	Commentaire
5.0	29-octobre 2018	Nouveau guide pour les nouveaux profils organismes agréés (Cairn V5.0)

suivie par

Rosario SCAFFIDI
Tél. : 04 42 24 72 58
Courriel : rosario.scaffidi@developpement-durable.gouv.fr

Liste de diffusion

Date d'envoi :

Prénom-Nom	Service (DG/Sous Dir/Bureau)	Fonction
D. BUCLON	DOM / DA	Responsable PND
S. MOMPART	DOM / DA	Chef du groupe DA
J LOKCH	DOM / ED	Chef de projet Maîtrise d'oeuvre
C. SION	STRMTG / DRC	Chef de projet MO
J. CHAUVET	STRMTG / DRC	Référent MO

Visa(s) MOA

Prénom-Nom	Service	Fonction	Visa et date
C. SION	STRMTG / DRC	Chef de projet MO	

Guide utilisateur destiné aux organismes O.I.S.G.S

1 - Préambule

CAIRN est une application informatique du STRMTG, contenant les données administratives et techniques de toutes les remontées mécaniques et tapis roulants.

Cette application est « centralisée » (c.à.d hébergée sur un serveur unique du ministère en charge des transports) et accessible via un simple navigateur internet. Nous préconisons l'utilisation de **mozilla firefox** pour avoir la garantie d'exploiter toutes les fonctionnalités de l'application, mais les navigateurs récents sont compatibles avec CAIRN.

Les exports proposés sont actuellement au **format LibreOffice** qui est téléchargeable gratuitement sur Internet. La compatibilité entre nos exports et les suites bureautiques propriétaires n'est pas assurée.

1.1 - Création de compte

Pour pouvoir accéder à l'application CAIRN, l'organisme devra avoir au préalable créé son compte.

Pour obtenir un compte, l'organisme doit se connecter sur le portail CERBERE à l'adresse suivante : <https://cairn.din.developpement-durable.gouv.fr>

Cerbère est le portail d'authentification des systèmes d'information du Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire.

Le portail Cerbère vous permet de vous authentifier et d'obtenir vos droits d'accès sur les applications du ministère du Développement durable.

Pour vous aider à créer votre compte vous pouvez consulter le [guide d'utilisation du portail Cerbère à l'usage des professionnels et des particuliers](#).

L'organisme devra en parallèle, envoyer un courrier électronique à l'administrateur de l'application CAIRN administrateur-cairn.strmtg@developpement-durable.gouv.fr pour faire valider son compte.

Une fois son compte validé par l'administrateur de CAIRN, il recevra un message lui signifiant qu'il peut se connecter.

1.2 - Connexion et déconnexion

En saisissant son identifiant et son mot de passe, l'utilisateur accède directement à la page d'accueil de l'application : <https://cairn.din.developpement-durable.gouv.fr>

Sur cette page d'accueil, le nom et le prénom de l'utilisateur connecté sont affichés dans le cadre « **Gestion Utilisateur** » situé à gauche de chaque écran. Son rôle (profil) et sa société s'affichent également.



Pour se déconnecter de l'application CAIRN, cliquer sur le bouton « **Quitter** » situé dans ce même cadre.

Se ré-authentifier permet à l'utilisateur qui a perdu sa connexion, suite à un problème réseau ou après une longue « inactivité » sur l'application, de se reconnecter sans avoir à relancer son navigateur.

Le bouton « Quitter » permet de fermer l'application en fermant la session de l'utilisateur. Ce qui n'est pas le cas de la croix rouge en haut à droite de la fenêtre qui va fermer la fenêtre sans fermer la session de l'utilisateur dans l'application.

1.3 - Généralités sur la navigation dans l'application

Des éléments de navigation permettent au visiteur de connaître sa position dans le site, de revenir d'où il vient et de se déplacer dans les rubriques. Plusieurs moyens ont été mis en œuvre pour la navigation :

- **Le fil d'Ariane** : situé en haut de l'écran, il est constitué d'une suite hiérarchisée de liens. Il représente le chemin de navigation permettant à l'utilisateur de se repérer dans le site et de remonter facilement aux rubriques principales.

▸ [Recherche d'appareil](#) ▸ [Onqlet Cables](#)

Consultation du descriptif de l'appareil 059153 - BLACHES (RAE) - Validé

- **Le plan du Site** : accessible à partir du lien situé sur chaque bas de page. Celui-ci affiche l'ensemble des écrans permettant aux utilisateurs d'appréhender le site dans sa globalité en un seul coup d'œil et d'accéder directement à un écran.

► [Plan](#)

Plan des fonctions de l'application

[Accueil](#)

[Appareil](#)

[REX](#)

[Pathologies](#)

[Exploitants](#)

[Organismes agréés](#)

- **Structure générale des écrans :**

CAIRN-ECOLE V5.0 - Version en test

Accueil Appareil REX Exploitants Organismes agréés

► [Plan](#)

Accueil

Vous êtes connecté à CAIRN (Catalogue Informatique des Remontées mécaniques Nationales).

Les fonctionnalités auxquelles vous avez accès ci-dessus dépendent de votre organisme d'appartenance et des droits rattachés à votre compte d'accès (attributs rappelés dans l'encart situé à gauche).

Pour les exploitants et bureaux de contrôle, il est normal que vous n'ayez accès qu'aux installations de votre station / secteur géographique.

Si toutefois vous souhaitez réaliser une consultation de CAIRN portant sur la totalité des remontées mécaniques et tapis roulants de France, merci d'utiliser le lien suivant : <https://cairn.din.developpement-durable.gouv.fr/consultationInternet.do>

Une attention particulière a été portée sur l'accessibilité. Vous pouvez savoir [comment cette application est accessible](#).
La maîtrise d'oeuvre est assurée par le DO Méditerranée du Centre de prestations et d'ingénierie informatiques (SG/SPSSI/CP11/DOM).
La maîtrise d'ouvrage est assurée par le Service Technique des Remontées Mécaniques et des Transports Guidés (STRMTG).

Conformément à la Loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données personnelles vous concernant. Pour l'exercer, merci de vous adresser au STRMTG (administrateur-cairn.strmtg@developpement-durable.gouv.fr).

• Version 5.0.8 • Mise à jour le : 21/11/2018 • [Plan du site](#) • [Guide CAIRN organismes inspection des SGS PDF](#) • [Message à l'éditeur](#)
STRMTG/DRC - © Ministère de la transition écologique et solidaire. Ministère de la cohésion des territoires.

- **Tri des listes :**

Rechercher

Résultats de la recherche

Page 1 sur 128 - Affichage des enregistrements de 1 à 30 sur 3 816 - Pages 1 2 3 4 5

Etat	Catégorie	N° Appareil	Année	Dénomination	Station	Capacité maximale	Actions
✓	ASC	380446	1989	ASC.INC.GLACIER	DEUX ALPES (LES)	30	
✓	ASC	460001	1989	ROCAMADOUR	ROCAMADOUR	40	
✓	ASC	736101	1987	ASCENSEUR INCLINE	MERIBEL MOTTARET	22	

Pour les résultats sous forme de liste, les éléments peuvent être triés de différentes façons. Les différents critères de tri correspondent aux titres de colonnes soulignés.

- **Pictogrammes utilisés dans l'application :**

Les principaux pictogrammes utilisés dans l'application sont les suivants :

	Rechercher, Modifier les critères de recherche
	Extraire vers Calc*. Le fichier créé avec l'extension ".ODS" permet de récupérer les données dans un tableur et de les enregistrer en local, afin de les re-travailler ou de les croiser avec d'autres données (tableaux croisés dynamiques, statistiques, ...).
	Voir, Visualiser
	Modifier
	Supprimer
	Éditer au format Open Office (ODT)*.Le fichier créé avec l'extension ".ODT" est visualisable. Ce document pourra être enregistré en local.
	Retourner à l'écran précédent
	Choisir une date dans le calendrier
	Quitter l'application
	Préférences. L'encart "Préférences" permet de choisir par exemple la couleur des menus, le nombre de lignes par page pour les listes de résultats, le sens du menu pour afficher les sous-rubriques horizontalement ou verticalement...
	Répondre
	Valider

**Le Ministère de l'Environnement, de l'Energie et de la Mer utilise des outils « bureautique » libres de droits. Le format .ODT correspond au traitement de texte « WRITER» et le format.ODS correspond au tableur CALC. Ces formats sont compatibles avec les dernières versions des outils commerciaux que vous utilisez. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez télécharger gratuitement la suite Libre Office.*

- **Pagination des listes:**

L'application affiche les listes sous forme de tableau.

En haut et en bas du tableau les informations suivantes sont affichées (de gauche à droite) :

- Numéro de la page affichée et nombre total de pages (dans l'exemple ci-dessous, Pages 1 sur 393).
- Numéros de lignes ou enregistrements affichés sur la page en cours et nombre total de lignes (dans l'exemple ci-dessous, Affichage des enregistrements de 1 à 10 sur 3930). Ce nombre de lignes par page est modifiable dans les préférences.
- Liens directs vers les pages et boutons de navigation entre les pages (dans l'exemple ci-dessous, Pages 1 2 3 4 5 _).

Page 1 sur 393 - Affichage des enregistrements de 1 à 10 sur 3 930 - Pages [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) _ ▶ ❏

- **Recherche partielle possible avec ""**:

Pour certaines informations, si vous ne connaissez pas le libellé exact, vous pouvez saisir uniquement un terme et en mettant, un « * » avant et/ou après, vous obtiendrez toutes les réponses qui contiennent le terme.

Exemple :

Pour rechercher le nom d'une station...	Saisir
...commençant par la lettre « P »	p*
...contenant « pla » dans le nom	*pla*
...finissant par « gne »	*gne

2 - Menu Appareil

2.1 - Recherche appareil

Remarque : l'organisme peut accéder à tous les appareils de la base CAIRN

Recherche et sélection d'un appareil

Critères de recherche

BCRM: N° Appareil :

Département de la station:

Station dans la liste:

Station par le nom :

Catégorie :
CFC - Chemin de fer à crémaillère
DMD - Double monocâble à attache débrayable
DMV - Double monocâble à va et vient

Famille:

Statut appareil:

Constructeur:

Exploitant :

Dénomination :

Capacité maximale des véhicules :

Année de construction (de) : à :

Appareils suspendus:

Appareils fermés:

Etendre la recherche aux appareils fermés :

 Rechercher

L'utilisateur peut saisir plus ou moins de critères pour affiner sa recherche. S'il ne saisit aucun critère, il accédera à la liste des tous les appareils de la base (il y en a pres de 4 000) :

Page 1 sur 128 - Affichage des enregistrements de 1 à 30 sur 3 816 - Pages [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) . ▶

 Extraire vers Calc

Plus il sera précis, plus le résultat sera ciblé.

Une fois le résultat affiché, l'utilisateur pourra exporter la liste complète dans un tableur ou sélectionner l'appareil recherché. Il pourra alors, soit accéder au descriptif détaillé de l'appareil, soit imprimer la fiche de l'appareil.

Résultats de la recherche

Page 1 sur 2 - Affichage des enregistrements de 1 à 10 sur 13 - Pages 1 2 _ > M

Etat	Catégorie	N° Appareil	Année	Dénomination	Station	Capacité maximale	Actions
✓	TSD	051206	2000	BERGERIE	PUY SAINT VINCENT	4	 
✓	TSD	051171	1985	CRETE DES BANS	PUY SAINT VINCENT	4	 
✓	RDP	050144	1970	DRAILLE	PUY SAINT VINCENT	1	 
✓	TSF	051146	1980	ESCAPADE	PUY SAINT VINCENT	2	 
✓	RFP	050164	1971	EXERCICE (PRES)	PUY SAINT VINCENT	1	 
✓	RAC	059121	2005	EXERCICE 1600	PUY SAINT VINCENT		 
✓	TRSM	057031	2011	JARDIN 1600	PUY SAINT VINCENT		 
✓	TSF	051233	2010	La PENDINE	PUY SAINT VINCENT	4	 
✓	RDP	050372	1998	Le Puy	PUY SAINT VINCENT	1	 
✓	TSF	051259	2014	LES BRUYERES	PUY SAINT VINCENT	4	 

Page 1 sur 2 - Affichage des enregistrements de 1 à 10 sur 13 - Pages 1 2 _ > M

 Extraire vers Calc

	Consulter le descriptif de l'appareil. Une fois dans l'écran de l'appareil, le menu contextuel s'adaptera pour donner accès aux actions possibles sur cet appareil.
	Imprimer la fiche appareil qui contient les caractéristiques administratives et techniques.
	Export au format CALC du résultat de la recherche.

2.2 - Consultation du descriptif

Appareil REX

[Accueil](#) > [Recherche d'appareil](#) > [Onglet Administratif](#)

Consultation du descriptif de l'appareil 380446 - ASC.INC.GLACIER (ASC) - Validé

[Administratif](#) [Technique](#) [Electrique](#) [Freins](#) [Véhicules](#) [Attaches](#) [Câbles](#)

380446 - ASC.INC.GLACIER (ASC)

Station:	380901 - DEUX ALPES (LES)	Secteur:	Glacier
N°Appareil:	380446	Catégorie:	ASC - Ascenseur inclin
Etat:	Validé		
Nom installation:	ASC.INC.GLACIER		

Le descriptif de l'appareil est découpé en onglets. Dans l'exemple ci-dessus 7 onglets (Administratif, Technique, Electrique, Freins, Véhicules, Attaches et Câbles).

La liste des onglets dépend du type d'appareil consulté.

L'utilisateur pourra consulter chacun des onglets à l'écran ou imprimer la fiche complète de l'appareil.

En bas de chaque page, il peut imprimer la fiche complète de l'appareil au format libre office. Dans les versions futures de l'application, le format pdf sera disponible.

3 - Menu REX / Pathologies

Le menu permet d'accéder aux pathologies.

3.1 Définitions

REX : retour d'expérience.

Pathologies : Ce menu permet de voir la liste complète de **toutes les pathologies nationales et des recommandations associées**

3.2 Recherche de pathologies

L'utilisateur accède à une grille de recherche. Il a la possibilité de saisir des critères puis, il clique sur rechercher et obtient les pathologies correspondant à ses critères.

Après avoir sélectionné une pathologie, il peut accéder à sa fiche descriptive ainsi qu'aux documents associés. Ces documents peuvent être des recommandations.

La documentation associée peut être téléchargée si elle n'est pas interne au STRMTG.

Consultation d'une pathologie : N° 156 - Fixation d'axes principaux de balanciers POMA

Caractéristiques de la pathologie	
Numero pathologie:	156
Date de dernière mise à jour:	
Etat de la pathologie:	En cours
Composant:	* Ligne
Type d'appareils:	Téléphériques
Catégories d'appareils:	TSD
Tous les constructeurs :	<input type="checkbox"/>
Constructeur:	POMAGALSKI
Objet de la pathologie :	* Fixation d'axes principaux de balanciers POMA
Année d'initialisation de la pathologie :	* 1997
Type du fait générateur:	Pathologie

Documents associés	
Circulaire STRMTG 1997-02-04.pdf	Document interne : Non
Circulaire STRMTG 1997-10-30.pdf	Document interne : Non
Circulaire STRMTG 1998-11-24.pdf	Document interne : Non
Circulaire STRMTG 1999-02-02.pdf	Document interne : Non
Circulaire STRMTG 1999-02-22.pdf	Document interne : Non
Circulaire STRMTG 1999-07-05.pdf	Document interne : Non
Circulaire STRMTG 1999-07-15.pdf	Document interne : Non
Courriel STRMTG 2014-07-28.pdf	Document interne : Non
Recommandation STRMTG 2013-06-28.pdf	Document interne : Non

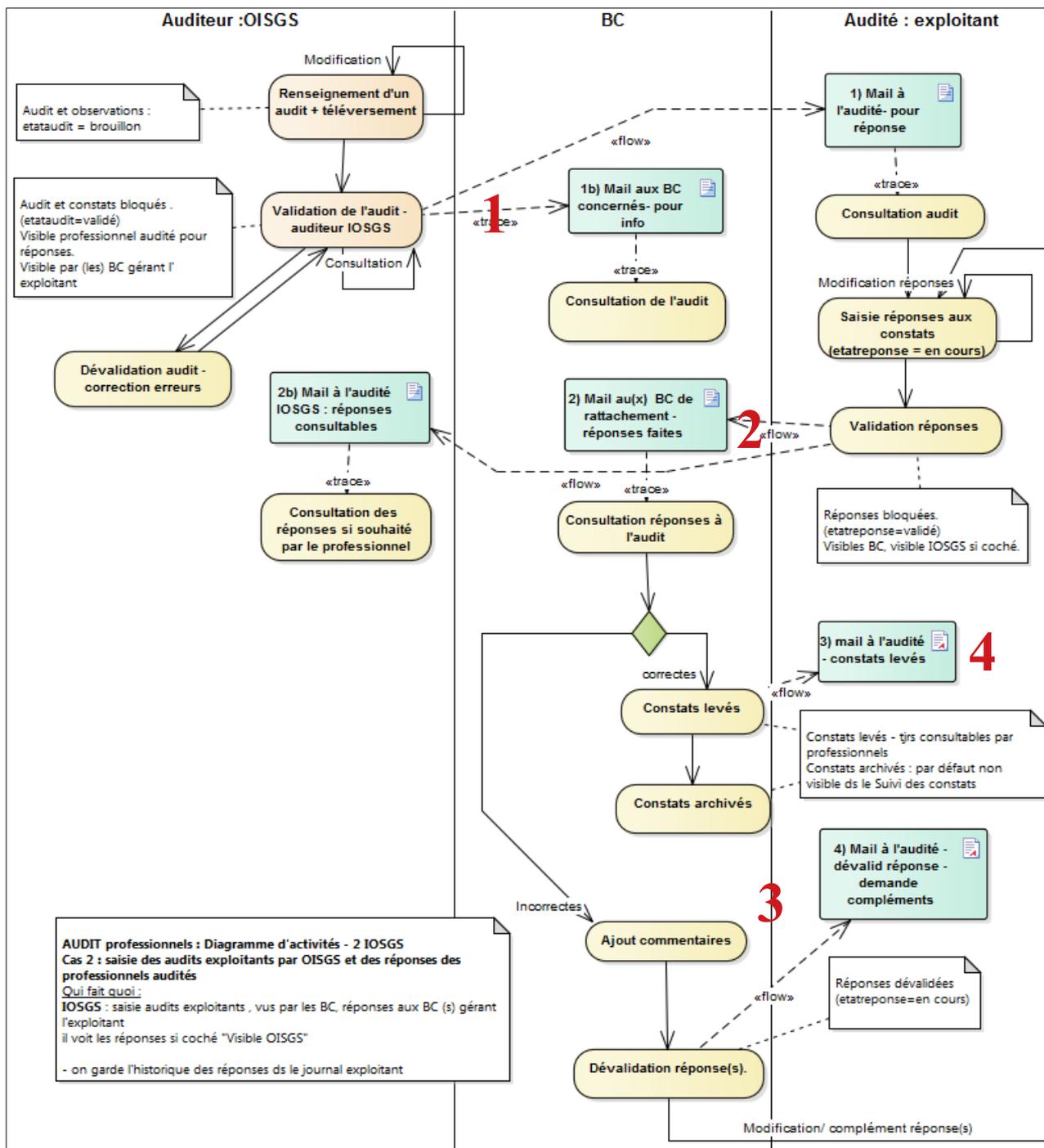
Textes en vigueur et suivi			
Textes en vigueur/ Références	Condition/ Prescription	Echéance	Suivi
Circulaire STRM du 02/02/1999			
Circulaire STRM du 04/02/1997			
Circulaire STRM du 05/07/1999			
Circulaire STRM du 15/07/1999			
Circulaire STRM du 22/02/1999			
Circulaire STRM du 24/11/1998			
Circulaire STRM du 30/10/1997			
Courriel DTC du 28/07/2014	Remplacement des vis de fixation des axes principaux non justifiés en fatigue.	Avant saison d'hiver 2013/2014	Sans objet
Courriel DTC du 28/07/2014	Remplacement des vis de fixation.	Prochaines GI avec démontage pour homogénéisation	Sans objet
Recommandation STRMTG du 28/06/2013 (2013/072)			

4 - Menu Exploitant : saisie des audits

4.1 Objectifs du module

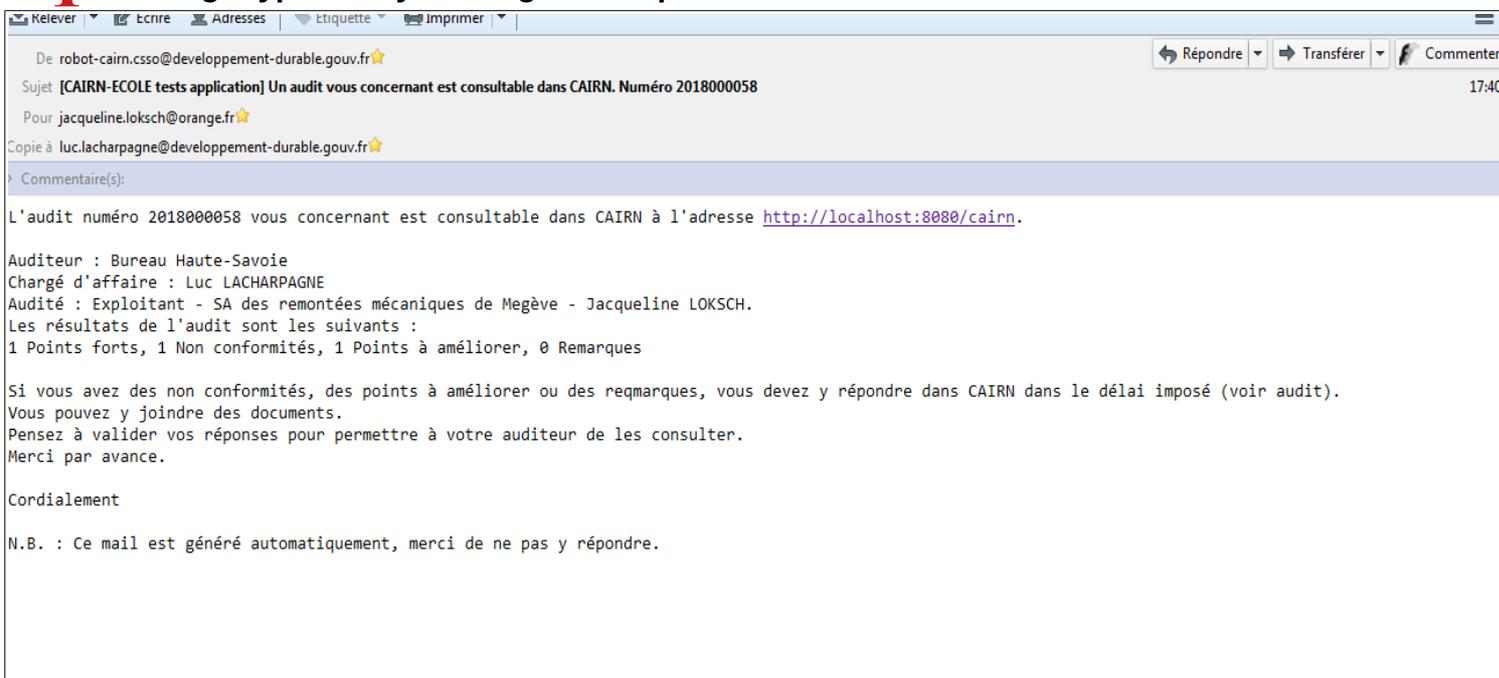
L'objectif de ce module est de permettre à l'OISGS de renseigner des audits concernant des exploitants et de consulter les réponses .

A noter : c'est le bureau de Contrôle dont dépend l'exploitant qui a la charge du suivi des réponses de l'exploitant.



Les différents types de messages envoyés automatiquement par l'application :

1 Message type envoyé à l'organisme par l'auditeur au moment de la validation de l'audit



De robot-cairn.cso@developpement-durable.gouv.fr

Sujet [CAIRN-ECOLE tests application] Un audit vous concernant est consultable dans CAIRN. Numéro 201800058

Pour jacqueline.loksch@orange.fr

Copie à luc.lacharpagne@developpement-durable.gouv.fr

Commentaire(s):

L'audit numéro 201800058 vous concernant est consultable dans CAIRN à l'adresse <http://localhost:8080/cairn>.

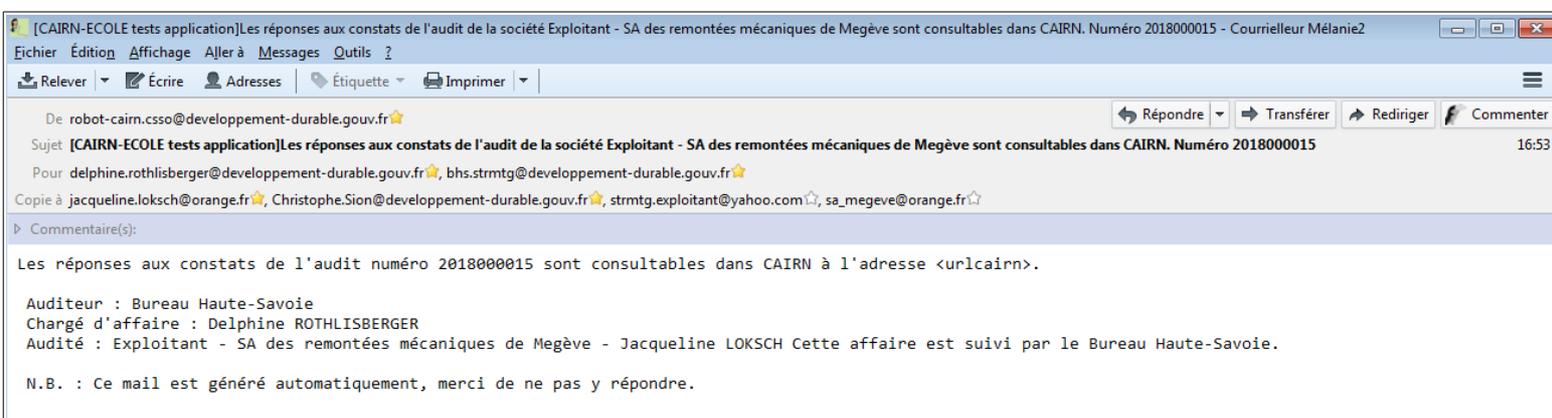
Auditeur : Bureau Haute-Savoie
Chargé d'affaire : Luc LACHARPAGNE
Audité : Exploitant - SA des remontées mécaniques de Megève - Jacqueline LOKSCH.
Les résultats de l'audit sont les suivants :
1 Points forts, 1 Non conformités, 1 Points à améliorer, 0 Remarques

Si vous avez des non conformités, des points à améliorer ou des remarques, vous devez y répondre dans CAIRN dans le délai imposé (voir audit).
Vous pouvez y joindre des documents.
Pensez à valider vos réponses pour permettre à votre auditeur de les consulter.
Merci par avance.

Cordialement

N.B. : Ce mail est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

2 Message type envoyé à l'auditeur par l'organisme au moment de la validation des réponses



[CAIRN-ECOLE tests application]Les réponses aux constats de l'audit de la société Exploitant - SA des remontées mécaniques de Megève sont consultables dans CAIRN. Numéro 201800015 - Courrielleur Mélanie2

Fichier Édition Affichage Aller à Messages Outils ?

Relever Écrire Adresses Étiquette Imprimer

De robot-cairn.cso@developpement-durable.gouv.fr

Sujet [CAIRN-ECOLE tests application]Les réponses aux constats de l'audit de la société Exploitant - SA des remontées mécaniques de Megève sont consultables dans CAIRN. Numéro 201800015

Pour delphine.rothlisberger@developpement-durable.gouv.fr, bhs.strmtg@developpement-durable.gouv.fr

Copie à jacqueline.loksch@orange.fr, Christophe.Sion@developpement-durable.gouv.fr, strmtg.exploitant@yahoo.com, sa_megeve@orange.fr

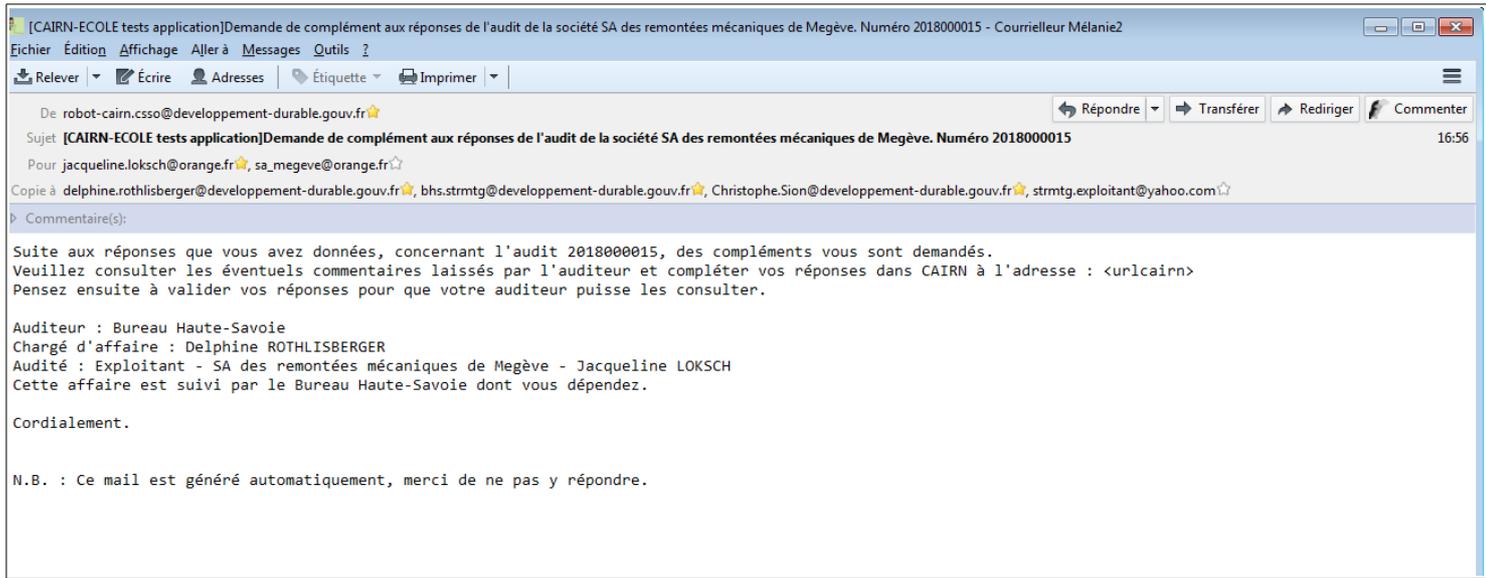
Commentaire(s):

Les réponses aux constats de l'audit numéro 201800015 sont consultables dans CAIRN à l'adresse <urlcairn>.

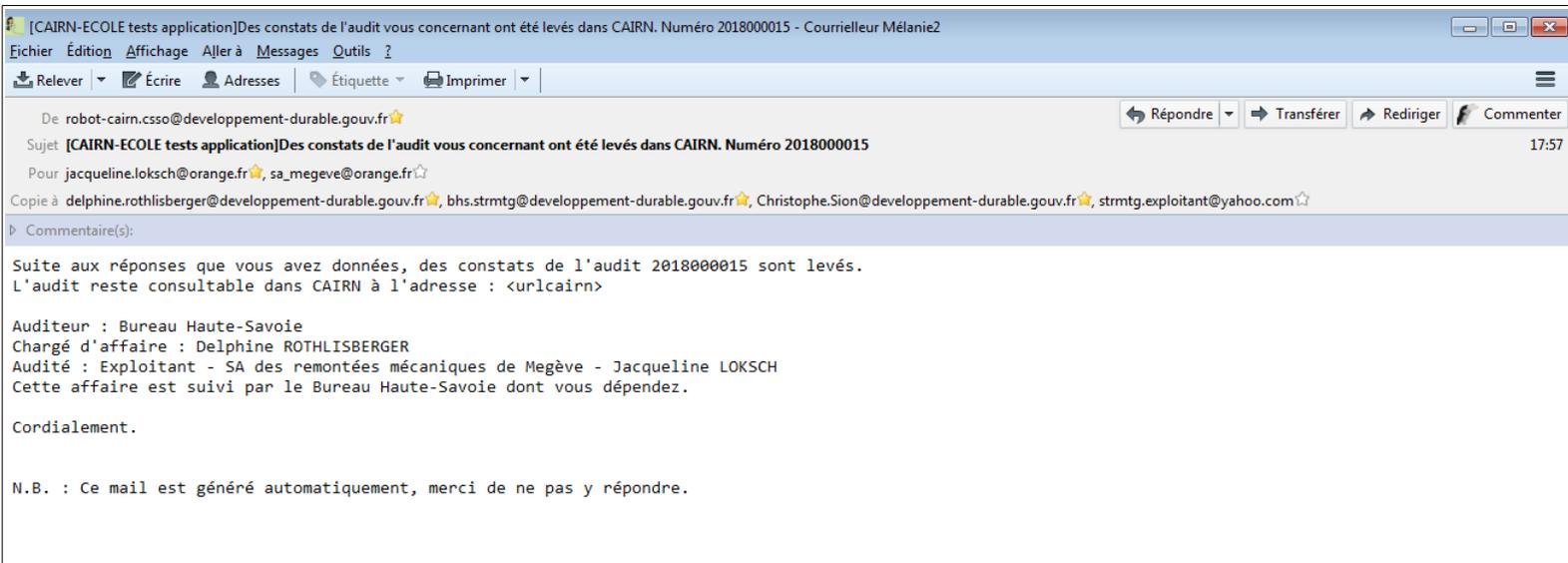
Auditeur : Bureau Haute-Savoie
Chargé d'affaire : Delphine ROTH LISBERGER
Audité : Exploitant - SA des remontées mécaniques de Megève - Jacqueline LOKSCH Cette affaire est suivi par le Bureau Haute-Savoie.

N.B. : Ce mail est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

3 Message type envoyé à l'organisme pour une demande de complément



4 Message type envoyé à l'organisme lors de la levée des constats



4.2 Gestion des audits

1 - Cliquez sur le menu exploitant pour faire apparaître la page de gestion.

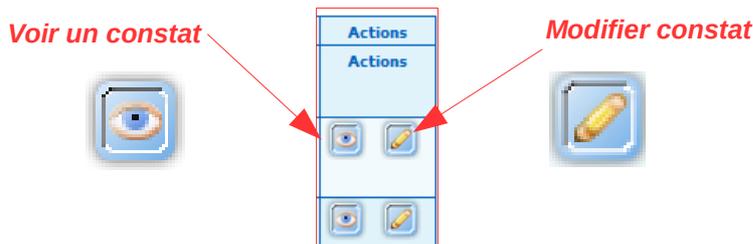


2 - Cliquez directement sur le bouton « Rechercher » si vous ne souhaitez pas filtrer la recherche.

Vous pouvez filtrer votre recherche en fonction de critères spécifiques, tous les champs marqués d'un astérisque doivent être remplis.

* (cocher au moins un type)

3 - Cliquez sur l'action à réaliser dans la colonne « Action » du constat.



Sur cette page, vous avez la possibilité d'exporter la liste vers 2 formats de fichier qui sont compatibles avec des tableurs.

CAIRN-ECOLE V5.0 - Version en test

Accueil Appareil REX **Exploitant** Organismes agréés

Audits et observations des exploitants

Par défaut tous les critères sont cochés, en demandant la recherche vous obtenez la liste complète

Critères de recherche

Année : [] à []

Période : de [] à []

Numéro : []

Etat : [Tous]

Types d'évaluations : * (cocher au moins un type)

Audits professionnels : Avec au moins un constat non levé de type:

Points à améliorer Non conformités Remarques

Etat global des réponses: []

Inclure les évaluations avec: tous les constats levés tous les constats archivés

Type Auditeur: (cocher au moins un type)*

Sel/Des Type auditeur Organisme auditeur Nom du pilote

Organisme d'inspection des SGS RM [DGF (SNTF)] [Tous]

Type professionnel (cocher au moins un type)*

Sel/Des Société Nom de la personne audité Thèmes

Exploitant [Choisir Société] Contrôle interne - EXP Documentation... - EXP

Suivi des échéances pour les audits

Date échéance du prochain audit STRMTG : de [] à []

Date échéance du prochain audit OISGS : de [] à []

Uniquement les [] dont le délai de réponse est dépassé pour certains constats (à partir de la date d'envoi du rapport)

Rechercher

Rechercher

Date	Numéro	Type	Org. Auditeur	C. Affaire	Type prof	Organisme	Personne	Type	Etat	Etat des Réponses du professionnel	Délai réponse dépassé	Constats levés	Constats archivés	Prochain audit STRM	Prochain audit OISGS	Actions
19/2018	2018000116	OISGS	DSF (SNTF)	TARDIEU Robert	EXP	SA des remontées mécaniques de Megève	BEAUFLIS Laurent	AUDIT	B	Non requises						
2018	27/08/2018	2018000099	OISGS	DSF (SNTF)	EXP	SA des remontées mécaniques de Megève	CHESNEY Bob	AUDIT	V	Toutes validées						

Extraire vers Calc Export CSV

2.3 - 4.3 Création d'un audit

1 - Sélectionner dans le menu à gauche de l'écran « créer l'audit »

The screenshot shows the CAIRN web application interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Audits et observations des Exploitants' selected. A sub-menu is open, showing 'Suivi des audits et observations' and 'Créer un audit', with the latter highlighted in red. The main content area displays a form for creating an audit, with various fields and checkboxes. A search results table is visible at the bottom, showing 16 records.

Année		Date	Numéro	Type	Org. Auditeur	C. Affaire	Type prof.	Organisme	Personne	Type	Etat	Etat des Réponses du professionnel	Délai réponse dépassé	Constats levés	Suivi STRMTG		Actions	
															Constats archivés	Prochain audit STRM	Prochain audit OISGS	
2018	28/09/2018	2018000116	OISGS	DSF (SNTF)	TARDIEU Robert	EXP	SA des remontées mécaniques de Megève	BEAUFILS Laurent	AUDIT	B	Non requises							
2018	27/08/2018	2018000099	OISGS	DSF (SNTF)	TARDIEU Robert	EXP	SA des remontées mécaniques de Megève	CHESNEY Bob	AUDIT	V	Toutes validées							

2 – Saisir à minima les champs obligatoires marqués d'un astérisque * (cocher au moins un type)

3 – Cliquer sur le bouton « Créer »

The screenshot shows the 'Création d'un audit d'un exploitant' form in the CAIRN application. The form is filled with data, including the date of the audit (09/09/2018), the type of professional (Exploitant), and the auditor's details (Type: BC, Organisme: Bureau Haute-Savoie, Pilote: LACHARPAGNE Luc-Bureau Haute-Savoie). The professional audited details (Type professionnel: EXP, Organisme: SA des remontées mécaniques de Megève, Nom prénom de la personne: LOKSCH Jacqueline) are also filled. The 'Thèmes' section has several checkboxes selected, including 'Contrôle interne - EXP', 'Documentation.. - EXP', 'Exploitation en 444 - EXP', 'Missions - EXP', 'Gestion des compétences - EXP', 'Règles d'exploitation - EXP', and 'Retour d'expérience - EXP'. At the bottom, the 'Créer' button is highlighted in red, along with the 'Annuler la création' button.

4 – la page va s'étendre pour vous permettre de compléter votre audit

Autres personnes présentes

Type audit	Organisme	Nom prénom de la personne	Courriel de la personne renseignée
Aucune donnée trouvée			

Ajouter une personne auditée

Conclusion ou commentaire général

Caractères restants: 2000

Documents téléversés (en PDF de préférence)

Date envoi du rapport:

Compte rendu de l'audit: Aucun fichier sélectionné.

Documents téléversés: Aucun fichier sélectionné.

Date échéance du prochain audit STRMTG:

Date échéance du prochain audit OISGS:

Enregistrer Supprimer Valider l'audit Retour

5 – A cette étape, enregistrez l'audit sans le valider

Enregistrer Supprimer Valider l'audit Retour recherche

6 – Saisir les constats (voir paragraphe 4.4)

7 – Valider le constat

4.4 Saisie des constats

1 – Sélectionner l'onglet « Liste des constats » et cliquer sur le bouton « Ajouter un constat »

The screenshot shows the CAIRN-ECOLE V5.0 interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Appareil', 'Contrôles', 'REX', 'Exploitants', 'Organismes agréés', 'Pilotage', 'Référentiel', and 'Aide générale'. The main content area is titled 'Modification de l'audit' and shows details for 'SA des remontées mécaniques de Megève - EXP'. The 'Liste des constats' tab is selected and highlighted with a red circle. A hand cursor points to the 'Ajouter un constat' button at the bottom of the page.

2 – Saisir à minima les champs obligatoires marqués d'un astérisque * (cocher au moins un type)

The screenshot shows the 'Création d'un constat' form. The 'Saisie d'un constat' section is highlighted with a red box. It contains the following fields: 'Type constat:' (required, marked with an asterisk), 'Thème:', 'Constat:' (required, marked with an asterisk), and 'Caractères restants:' (2000). The 'Date de l'audit:' is set to 09/08/2018 and 'Année:' is 2018. The 'Etat de l'audit:' is 'Brouillon'. The 'Organisme auditeur:' is 'Bureau Haute-Savoie' and the 'Professionnel audité:' is 'SA des remontées mécaniques de Megève'. The 'Etat de la réponse:' is 'En attente'. At the bottom, there are buttons for 'Ajouter un constat', 'Valider l'audit', and 'Retour Infos générales'. A hand cursor points to the 'Ajouter un constat' button.

3 – Recommencer les étapes 1 à 3 pour chaque nouveau constat

4 – Valider l'audit

4.5 Modification d'un audit

Vous avez la possibilité de dévalider un audit, pour faire une correction, dans ce cas un nouveau mail est envoyé automatiquement.

The screenshot displays the 'Modification de l'audit' interface for audit 2018000058. The interface is divided into several sections:

- Informations générales:** Contains fields for 'Date de l'audit', 'Type professionnel', 'Nom du créateur', 'Nom de la personne validée', and 'Nom de la personne ayant validé'. It also includes a table for 'Autres personnes présentes' with columns for 'Type auditeur', 'Organisme', 'Nom prénom de la personne', 'Courriel de la personne ou autre à recontacter', and 'Envoyer notification pour le pilote'.
- Professionnel:** Contains fields for 'Type professionnel', 'Organisme', 'Nom prénom de la personne', and 'Envoyer notification pour la personne'. It also includes a table for 'Autres personnes présentes'.
- Thèmes:** A list of checkboxes for various audit themes such as 'Contrôle interne - EXP', 'Maintenance - EXP', 'Retour d'expérience - EXP', 'Documentation - EXP', 'Mission - EXP', 'Exploitation en été - EXP', 'Organisation - EXP', 'gestion des compétences - EXP', and 'Risque d'exploitation - EXP'.
- Documents:** A section for 'Documents téléversés (en PDF de préférence)' with fields for 'Date avant de valider', 'Compte email de l'audit', 'SMBUCI_MDP', and 'Document téléversé'.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: 'Dévalider l'audit' (highlighted with a red circle) and 'Retour Infos générales'.

A larger red circle at the bottom center highlights a separate box containing the 'Dévalider l'audit' and 'Retour Infos générales' buttons, with a hand cursor pointing to the 'Dévalider l'audit' button.

5 - Menu Organismes agréés

5.1 Gestion des audits et évaluations

1 - Cliquez sur le menu Organismes agréés pour faire apparaître la page de gestion.

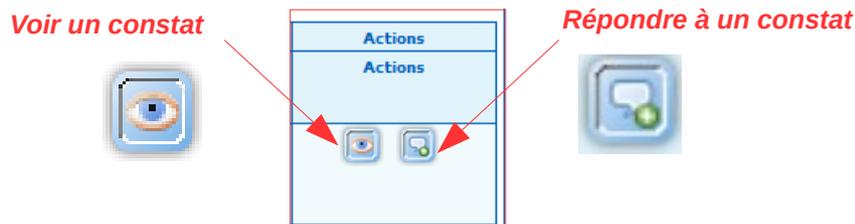


2 - Cliquez directement sur le bouton « Rechercher » si vous ne souhaitez pas filtrer la recherche.

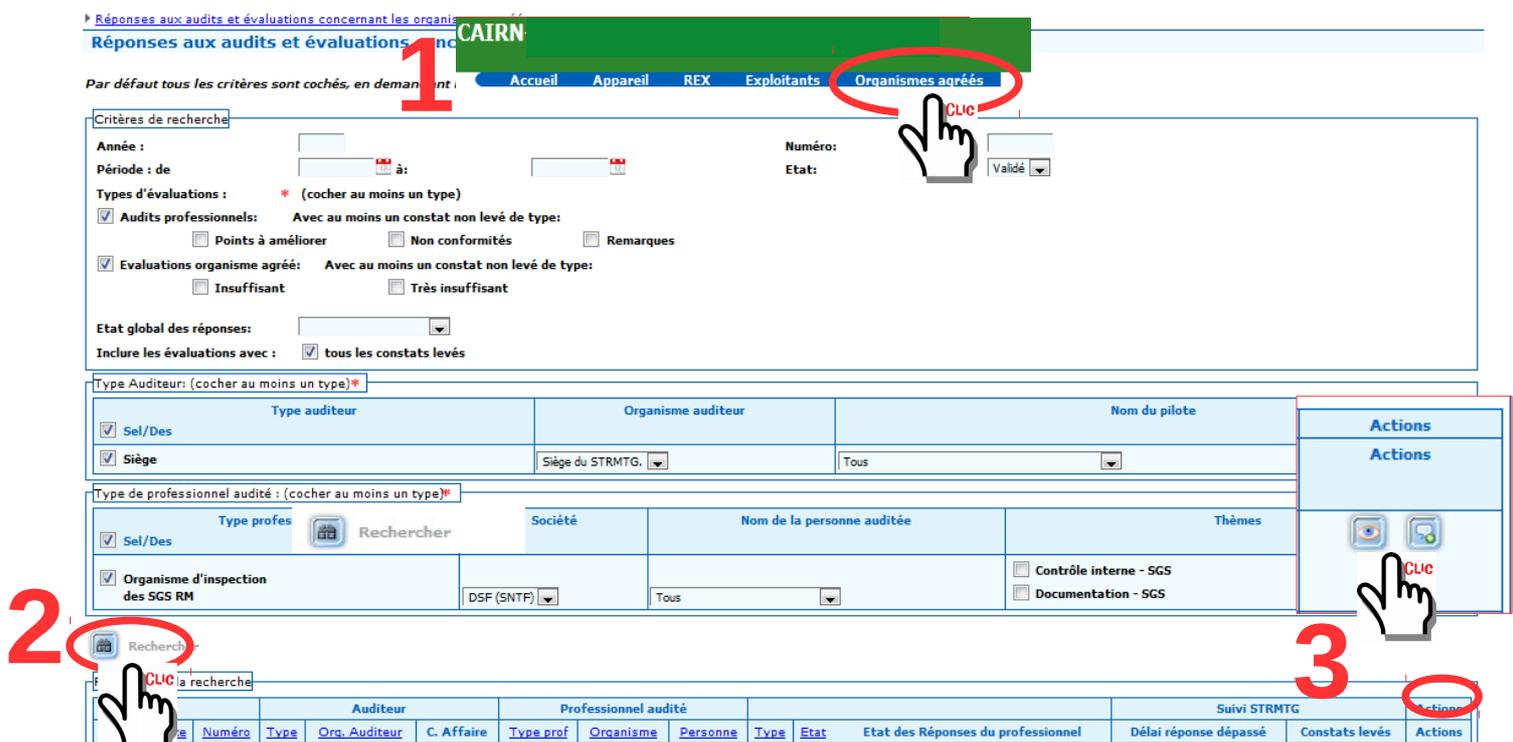
Vous pouvez filtrer votre recherche en fonction de critères spécifiques, tous les champs marqués d'un astérisque doivent être remplis.

* (cocher au moins un type)

3 - Cliquez sur l'action à réaliser dans la colonne « Action » du constat ou de l'observation.



Sur cette page, vous avez la possibilité d'exporter la liste vers 2 formats de fichier qui sont compatibles avec des tableurs.



The screenshot shows the CAIRN search results page. The page title is 'Réponses aux audits et évaluations concernant les organismes agréés'. The navigation menu is at the top, with 'Organismes agréés' highlighted. The search filters are on the left, and the search results are in a table at the bottom. Red annotations are present: a '1' points to the 'Organismes agréés' menu item, a '2' points to the 'Rechercher' button, and a '3' points to the 'Actions' column in the table. A hand icon with 'Clic' is shown clicking on the 'Actions' button in the table.

Type Auditeur: (cocher au moins un type)*		Organisme auditeur		Nom du pilote		Actions	
<input checked="" type="checkbox"/> Sel/Des							
<input checked="" type="checkbox"/> Siège		Siège du STRMTG: [v]		Tous			

Type de professionnel audité: (cocher au moins un type)*		Société		Nom de la personne auditée		Thèmes		Actions	
<input checked="" type="checkbox"/> Sel/Des									
<input checked="" type="checkbox"/> Organisme d'inspection des SGS RM		DSF (SNTF) [v]		Tous					

Auditeur		Professionnel audité			Suivi STRMTG			Actions				
Numéro	Type	Org. Auditeur	C. Affaire	Type prof	Organisme	Personne	Type	Etat	Etat des Réponses du professionnel	Délai réponse dépassé	Constats levés	Actions

5.2 Réponses aux constats et évaluations

1 - Prenez connaissance des informations de l'audit ou de l'évaluation.

2 - Sélectionnez l'onglet « Liste des constats »

The screenshot shows the CAIRN application interface. At the top, there are two tabs: 'Informations générales' and 'Liste des constats'. A hand icon points to the 'Liste des constats' tab. Below the tabs, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Appareils', 'Contrôles', 'RFX', and 'Exploitations'. The main content area shows the 'Modification de l'audit 2018000058 de l'exploitant SA des remontées mécaniques de Megève - EXP'. The 'Liste des constats' link is circled in red. A hand icon points to the 'Liste des constats' link in the top navigation bar.

3 – Valider les réponses aux constats par paquets

The screenshot shows the 'Liste des constats' table. The table has columns for 'Type constat', 'Thème', 'Constat', 'Date réponse', 'Date validation réponse', 'Réponses', 'Documents téléchargés', 'Personne validé', 'Commentaire', 'Constat inclus', 'Par', and 'Coupé par'. The 'Actions' column contains icons for selecting and validating. A red circle '1' highlights the 'Actions' column. A red circle '2' highlights the 'Valider les réponses sélectionnées' button. A red box highlights the 'Valider les réponses sélectionnées à la date du:' field. A red box highlights the 'Actions' column with the text 'Sélection de tous les constats'. A red box highlights the 'Actions' column with the text 'Sélection au choix d'un ou plusieurs constats'.

4 – Choisir une action pour chaque constat ou évaluation

Vous pouvez choisir de voir le constat ou bien d'y répondre.

1

Type constat	Thème	Constat	Statut réponse	Date validation réponse	Réponse	Documents libérés	Personne validée	Commentaire	Constat validé le	De	Constat enregistré le	Actions
PP	Concède interne	Pare fort	Non répondu									<input type="checkbox"/> Voir <input type="checkbox"/> Répondre
NC	Documentation...	Non conformités documentation	En cours de rédaction	07/08/2018	C'est corrigé	Capture.PNG	STH/TS Buisson		06/08/2018	LACHABAGNE Luc	06/08/2018	<input type="checkbox"/> Voir <input type="checkbox"/> Répondre
PA	Exploitation en été	Points à améliorer: Exploitation en été le ne suis pas d'accord!	Validé	07/08/2018	SI, si c'est bon		STH/TS Buisson					<input type="checkbox"/> Voir <input type="checkbox"/> Répondre

Valider les réponses sélectionnées à la date du:



Voir un constat

Ouvre une page pour répondre à un constat

CAIRN-ECOLE V5.0 - Version en test

Accueil Appareil Contrôles REX Exploitants

Gestion utilisateur
Nom : Jacqueline LOKSCH
Rôle : Professionnel - Exploitant
Service/société : Régie Remontées Mécaniques Chamrousse_S.A des remontées mécaniques de Megève

Quitter
Se réauthentifier
Préférences

Réponse au constat

Informations générales
Date de l'audit: 06/08/2018
Etat de l'audit: Validé
Année: 2018
Organisme auditeur: Bureau Haute-Savoie
Nom du pilote: LACHABAGNE Luc
Professionnel audité: SA des remontées mécaniques de Megève
Nom professionnel: LOKSCH Jacqueline

Saisie d'un constat
Type constat: Non conformités
Thème: Documentation...

Documents associés: Aucun fichier sélectionné
Capture.PNG

Réponse validée le: 07/08/2018

Enregistrer Valider la réponse Retour

3

Réponse du professionnel

Etat de la réponse: En cours de rédaction

Délai de réalisation (en mois): 1

Réponse: C'est corrigé

Caractères restants: 2000

C'est corrigé

Documents associés: Aucun fichier sélectionné
Capture.PNG

Réponse validée le: 07/08/2018

2

Vous avez la possibilité de saisir 3 champs :

1- Un délai de réalisation

2- Une réponse textuelle limitée à 2000 caractères

3- Ajouter un ou plusieurs documents (Pdf de préférence)
Cliquer sur le bouton « Parcourir » et sélectionnez le fichier sur votre ordinateur.

Liste des formats autorisés :

doc,odt,ods,pdf,jpeg,jpg,png,xlsx,docx,txt,html,xls,eml,gif,odg,ps,rtf,tiff