



Chapitre 1

Principes généraux de formation

Chapitre 2

Formation terrain, les MSP : Mises en Situations Professionnelles

Chapitre 3

Fiche d'évaluation des capacités au poste

Chapitre 4

Outil de suivi des compétences et d'évaluation

1

Principes généraux de formation



Préparation avant entrée en entreprise



- **Définition des besoins** en fonction de la réglementation, du nombre d'appareils, du Retour d'Expérience
- **Organisation des formations** par groupe de travail métier selon un modèle adapté aux connaissances à acquérir
- **Envoi d'un livret d'accueil « AltiMémo »** contenant la présentation de l'entreprise, des produits commerciaux, des métiers et des projets réalisés.

Formation



MSP



- **Accueil et Formation** théorique et terrain
- **Evaluation des connaissances** : Rédaction d'une Fiche d'évaluation des capacités au poste par salarié
- **Analyse** du rendu de l'apprenant et décision d'affectation en fonction des retours des formateurs

Mise en poste



- **Travail au poste**
- **Renfort des connaissances et des compétences**
- **Contrôle interne**

Bilan et montée en compétence



- **Bilan avec les salariés** pour échanger sur leurs attentes professionnelles et celles de l'entreprise
- **Organisation de la montée en compétence** des salariés par de la formation interne et le passage de diplômes type CQP

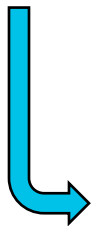
Contenu des Formations début de saison RM

Une partie théorique en salle : 20% du temps - Administratif, Accueil QSEé, développement commercial

Une partie pratique sur le terrain : 80 % du temps - Mises en Situations Professionnelles

Saisonnier Nouvel entrant

Objectif : Acquérir les connaissances et les compétences



pour conduire ou assister à la conduite d'une remontée mécanique dans le respect des règles de sécurité, de qualité et de préventions liées à son environnement

Saisonnier reconduit

Objectif : Actualiser et maintenir les connaissances et les compétences des conducteurs ou des aides-conducteurs



2

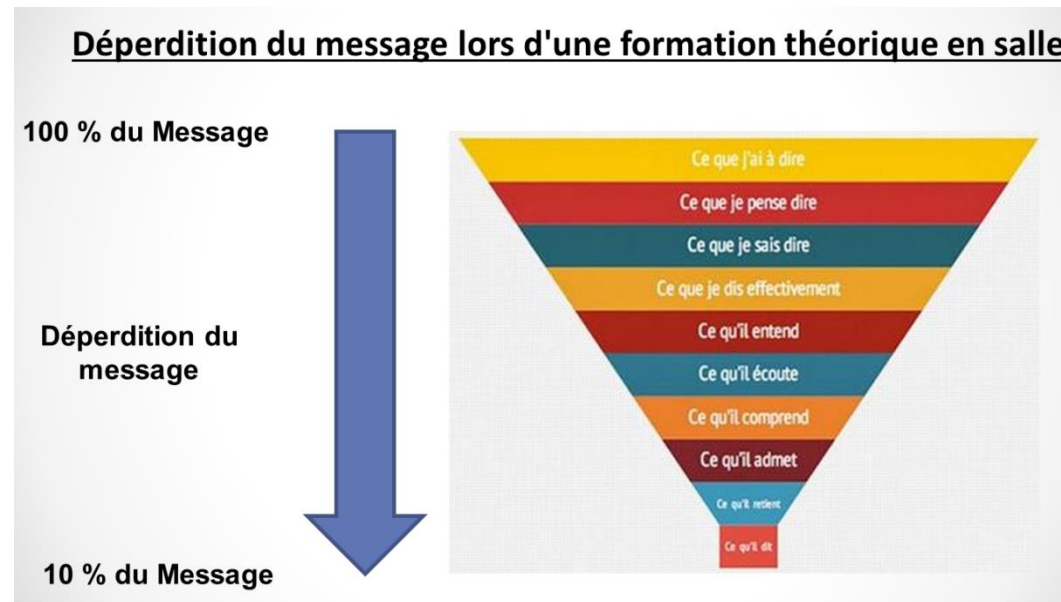
Formation terrain, les MSP :

Mises en Situations
Professionnelles



Mises en situations professionnelles : Apprentissage sur le terrain par une démonstration (ou un rappel) des attendus, suivi d'une mise en situation immédiate. L'apprenant effectue la tâche de travail ; les autres apprenants et le formateur observent puis la situation est analysée ensemble et les points clefs sont rappelés si nécessaire.

L'objectif est de ne pas subir une déperdition du message sur une écoute passive.



Fiches MSP avec scénarios prédéfinis pour guider le formateur et les apprenants

Différentes fiches prévues selon le métier : visite journalière, démarrage moteur thermique, gestion accident client sur remontée mécanique, test pesage, vent,...

MSP effectuées directement sur la remontée mécanique



Formation terrain : MSP Mises en Situations Professionnelles

Exemple de Fiche MSP

	FICHE DE MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE	
	TSD RM 1- VISITE JOURNALIERE	
Version 11/2023		

TSD Etre capable d'effectuer la visite journalière selon la procédure en vigueur

Durée : 30 min

Lieu : TSD Belvédère

Matériel nécessaire :

2 radios - Procédure radio - Valise d'exploitation - Cahier d'exploitation - TSD

Public visé par la formation : Conducteur et Aide Conducteur TSD

Scénario :

Le conducteur (apprenant en situation MSP) est à son poste le matin, afin d'ouvrir son télésiège au public, il effectue la visite journalière.

Le conducteur décrit et explique à voix haute pour faciliter le travail du formateur.

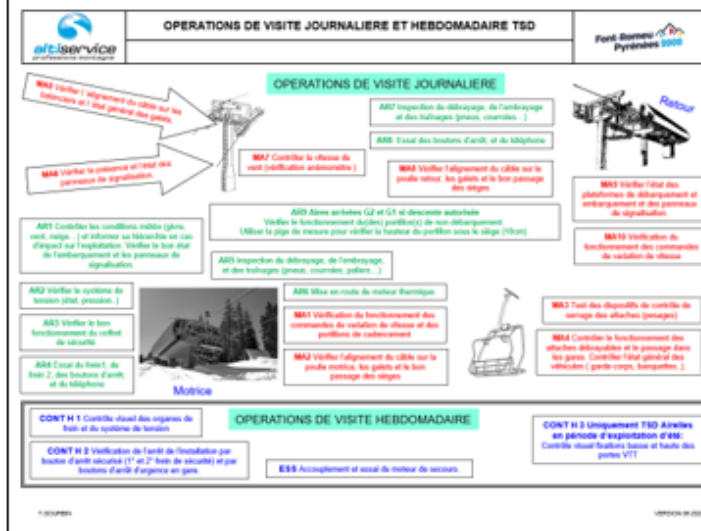
Éléments techniques de compréhension du scénario :

- le télésiège est éteint mais prêt à fonctionner.

- Un autre apprenant joue le rôle de l'Aide Conducteur

- le formateur joue le rôle du personnel situé dans l'autre gare du télésiège.

- le conducteur dispose de la valise d'exploitation complète et du cahier d'exploitation.



Attentes et aide au débriefing :

1 – Le conducteur doit : être capable de réaliser une visite journalière en autonomie

2 – Comprendre que la mise en place des éléments autour de l'environnement direct du TSD (filets files attentes, panneaux infos, bornes skidata...) font aussi partie de son travail

3 – Tracer consciencieusement les contrôles effectués lors de la visite journalière

4 – S'assurer de la présence des panneaux règlementaires dans les gares et en ligne.

5 – Prévenir son chef de secteur avant ouverture

6 – S'assurer que les pistes desservies par l'appareil sont ouvertes (au moins une)

7 – Ouvrir le TSD au public

Points clés :

- Utilisation EPI (gants, grips...)
- Travail en corrélation avec le surveillant vigie, l'aide conducteur et le service des pistes
- Utilisation du cahier d'exploitation pour les différentes étapes de la visite
- Traçabilité



Règle n°1
LES DÉPLACEMENTS
À SKI ET À PIED

Je suis vigilant et je respecte les consignes lors de mes déplacements.

- Je maîtrise ma vitesse à ski.
- Je respecte les trajets prévus (plan de circulation).
- Je limite et j'optimise mes déplacements.
- Je fais attention aux autres (skieurs, collègues).
- Je ne confonds pas vitesse et précipitation.
- Je suis vigilant à ce qui m'entoure (obstacles, arbres, rochers, rivières, lacs, verges, encombrement des lieux, etc.).
- Je suis vigilant à la météo et je respecte les consignes en vigueur (alertes orages, avalanches).
- Je porte obligatoirement mes EPI (équipements de protection individuelle).
- Je veille au bon état du matériel utilisé.
- Je respecte les consignes radio.
- Je suis d'autant plus vigilant lorsque je travaille de nuit.

3

Fiche d'évaluation des capacités au poste



Fiche d'évaluation des capacités au poste



Suivi individuel de l'évaluation des connaissances et des compétences sur un poste défini


Liste des taches minimales à maitriser par toute personne affectée sur une RM dans le cadre du SGS

Evaluation de chaque tâche par le formateur en avant saison ou le chef de secteur en cours de saison

Prise en compte de chaque fiche par le Chef d'Exploitation

FICHE N°3 - EVALUATION DES CAPACITES AU POSTE CONDUCTEUR OU CONDUCTEUR REMPLACANT TSF TSD TCD
V08/11/2019

Validité de la fiche : 3 ans sauf changement de poste

 Groupe formation N° : _____	NOM : _____ Prénom : _____ Date : _____ Visa : _____	Auto-évaluation : Est-ce que je sais faire ?	Action partiellement maîtrisée.	Action totalement maîtrisée.	
Missions d'accueil, d'aménagement et de surveillance	Auto-évaluation : Est-ce que je sais faire ? Oui ou Non	Evaluation formateur sur les MSP réalisées	Initiales formateur + date évaluation	Evaluation formateur sur les MSP réalisées	Initiales formateur + date évaluation
Maintenir les aménagements, la sécurisation et la matérialisation des accès à l'installation (client, service, sécurité au travail). Déneiger et maintenir les assises et dossiers des sièges					
Assister et surveiller les usagers dans la zone d'embarquement ou de débarquement. Information et accueil des clients (circonstances exceptionnelles, plan des pistes, ouverture été ou hiver, produits...). Ecouter et orienter les clients en cas de réclamation ou d'incident					
Connaître et faire respecter le règlement de police et le règlement d'exploitation. Connaître et faire respecter les règles d'accompagnement des enfants et les conditions d'accès des engins spéciaux sur mon appareil					
Missions techniques	Auto-évaluation : Est-ce que je sais faire ? Oui ou Non	Evaluation formateur sur les MSP réalisées	Initiales formateur + date évaluation	Evaluation formateur sur les MSP réalisées	Initiales formateur + date évaluation
Assurer la conduite de l'appareil en mode de marche normale. Décider de la remise en route de l'installation après un arrêt volontaire. Renseigner et tenir à jour le registre d'exploitation					
Alerter en cas d'évolutions des conditions de vent, orage ou givre en respectant les consignes (MO) Appliquer la procédure évacuation moteur thermique en respectant les consignes. Assurer/aider à la conduite de l'appareil en mode de marche dégradée suivant les consignes.					
Signaler au chef de secteur tout élément risquant de compromettre la sécurité (bruits, fumée, arrêt anormal de l'installation etc.)					
Diriger les conducteurs adjoints et les agents d'exploitation pour effectuer les opérations de la visite journalière en respectant les consignes pour assurer l'ouverture de l'installation à la clientèle. Procéder à la fermeture de l'installation en fin de journée					
Sécurité au travail	Je sais et j'applique	J'ai besoin d'informations supplémentaires	Informations supplémentaires données le et par		
Connaître et être capable de lister les risques liés à son activité: chute de hauteur, chute de plain pied, choc, chute à ski, écrasement, pièces en mouvement, déplacements, risques électriques... respecter les consignes de sécurité, appliquer les règles qui sauvent, utiliser les EPI mis à disposition. Appliquer les règles de communication radio					
Management de l'énergie	Je sais et j'applique	J'ai besoin d'informations supplémentaires	Informations supplémentaires données le et par		
Connaître, appliquer et faire appliquer les moyens à mettre en œuvre pour atteindre notre objectif de 25% d'économie d'énergie par an. J'ai une influence sur : éteindre l'éclairage quand nécessaire - baisser le chauffage le soir - fermer les portes des vigies - adapter et réduire si besoin la vitesse des installations afin d'éviter les arrêts (consommation d'énergie importante au redémarrage de l'installation) - appliquer les instructions de mon responsable					
Tâches minimales maîtrisées par toute personne affectée sur un TSF TSD TCD dans le cadre du SGS Action totalement maîtrisée. Employé autonome Action partiellement maîtrisée. Nécessite une revue de certains points avec un chef de secteur. Employé partiellement autonome.					
Observations :				Chef exploitation - Date et Visa :	

4

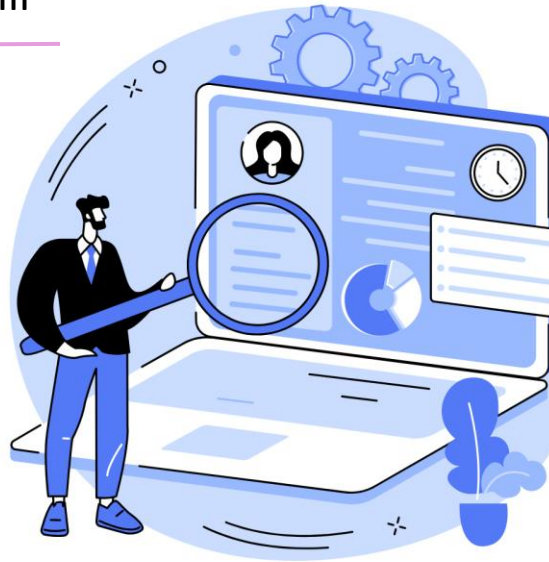
Outil digital de suivi des formations, des compétences et des entretiens



Managers :

- Facilité d'accès et d'utilisation
- Visibilité sur les compétences des équipes
- Demande de formation
- Connaissance des formations à venir

skillup




Accès sur tablette/
smartphone

Collaborateurs :

- Fiche de poste accessible
- Mobilité facilitée
- Vision sur les compétences acquises, en cours d'acquisitions et futures
- Accès aux supports de formation

Service RH :

- Tableaux de bord RH
- Centralisation des données
- Campagnes d'entretiens automatiques
- Lien avec les organismes de formation
- Vision prévisionnelle sur le plan de développement des compétences


Sam Leroy
Product Manager

Espece manager ▼

Tableau de bord

Formations

Entretiens

Se déconnecter

Entretiens de mon équipe

En cours | Signés

En préparation 44 | Partagé 9 | Prêt pour l'entretien 2

ENTRETIEN ANNUEL

Charlotte Flament
Date limite de signature : 25/01/2021

CF

0%

MO

0%

ENTRETIEN ANNUEL

Charlotte Flament
Date limite de signature : 04/02/2021

CF


0%

MO

0%

ENTRETIEN ANNUEL

skilup

 Sandrine Morel
DRH

Bilan social

Tableau de bord


Formation >

Entretien >


Compétences >

Plan 2022 ▼


Dépenses mensuelles



Répartition des âges



Collaborateurs formés



Management

2046 résultats

Les fondamentaux du management

★★★★★

Management situationnel

★★★★★

Management hybride

★★★★★

Portail | Formations | Entretiens | Mon profil